



دورة:
المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية

2025 - 31 يوليو
المنامة (البحرين)
Fraser Suites

المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية

رمز الدورة: ST516 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: المناه (البحرين) - Suites Fraser سوم الإشتراك: 7000 Euro

مقدمة:

يسعى الكل بشكل عام جاهدين لشراء وتخزين جزءاً من قوتهم الضروري للأيام القادمة ويتم التخزين في أماكن مخصصة نطلق عليها اسم المخازن، ويتم تعينها وملئها بشراء مايلزم من مواد، ودرجت المخازن من الأساليب البدائية إلى الأساليب الحديثة في التخزين، كذلك تلاقت إدارة المشتريات بإدارة المخزون وإدارة المشتريات تقوم بتزويد المنشآة بتدفق مستمر من مستلزمات الإنتاج المختلفة، كذلك تقوم بالحافظ على مستوى استثمار في المخزون، وكذلك تخفيض الخسارة الناشئة عن المخزون أو عن الاستثمار في المخزون إلى أدنى حد ممكн إلى جانب دورها في البحث عن الموردين ذوي القدرات العالية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريسي قادرين على:

- التعرف على الممارسات العالمية للشراء.
- تنمية المهارات في عمليات الشراء المحلي والدولي.
- معرفة الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن.
- اختيار الموردين الكفوئين.
- اكتساب مهارات التفاوض الفعال.
- تنمية القدرة على اختيار اسلوب الشراء المناسب.
- إتمام المراسلات التجارية والعقود.
- التعرف على المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين.
- تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات.
- ترشيد الإنفاق في الشراء والتخزين.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم الأساسيات المتعلقة بالمشتريات والمخازن والخدمات اللوجستية.
- التعرف على عملية تخطيط الإمدادات وإدارة الخدمات اللوجستية.
- تطبيق الأدوات والتقنيات اللازمة لتحسين إدارة المشتريات والمخازن والخدمات اللوجستية.
- تحليل وتقييم العناصر الرئيسية التي تؤثر على إدارة المشتريات والمخازن والخدمات اللوجستية.

الجمهور المستهدفة:

- مدير المبيعات وكبير المشترين.
- مسؤولو إدارة المشتريات.
- موظفو إدارة المشتريات.
- موظفو الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بإدارة المشتريات.
- موظفو التوريد والمشتريات والتخزين.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة:

اليوم الأول:

- أحدث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات.
- إمدادات الطلب وإدارة المخزون.
- الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات.
- الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المناقصات وإدارة عقودها.

اليوم الثاني:

- أفضل الممارسات والعمليات الاستراتيجية في إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة.
- الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات.
- الاستراتيجيات المتقدمة للمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية.
- الإدارة المتقدمة للمخازن.

اليوم الثالث:

- تكنولوجيا التخزين تعزيز المهارات الإدارية والمعرفة التقنية في قياس أداء المخازن والتعامل مع الموردين.
- التميز في المشتريات.
- التميز في العطاءات.
- اختبار الموردين والتفاوض الشرائي.

اليوم الرابع:

- تقنيات إدارة الشراء المباشر وسلسل التوريد المتكاملة.
- التميز التنظيمي والاستراتيجي في إدارة سلسة التجهيز وتشغيل العمليات.
- نظم وأساليب الشراء المحلي الداخلي.
- طرق التسلیم والاستلام في المخازن ذات الطبيعة الخاصة مثل المخازن الجمركية ومخازن الحدود.

اليوم الخامس:

- قواعد وإجراءات الشراء الخارجي.
- إعداد وترسيمة المناقصات وتنفيذها ورشة عمل.
- إدارة عمليات الإمداد والتزويد Management Logistics
- التعاقد وإدارة عقود الإنشاءات.

اليوم السادس:

- الاستراتيجيات الحديثة لتقدير العروض في مجال المناقصات وترسيتها وصياغة عقودها.
- التفاوض التعاقدية في مجال الشراء.
- العقود والمشتريات الممولة من البنك الدولي
- الجوانب الفنية والمالية في العطاءات.

ال يوم السابع:

- المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء وسبل مواجهتها.
- المشاكل التطبيقية لأنشطة التخزين وسبل مواجهتها.
- دعم الأداء المهني للعاملين في أنشطة الشراء وتوفير المخازن.
- تطبيقات الحاسوب الإلكتروني في إدارة المواد.

ال يوم الثامن:

- تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات.
- الرقابة على المخزون Control Inventory.
- نظم وأساليب تكويذ أصناف المخزون السلاعي Control Stock for System Coding.
- التقنيات الحديثة في الجرد المخزن.

ال يوم التاسع:

- المنهج العلمي في التخلص من المخزون الراكد.
- المنهج العملي في التخلص من المخزون الراكد.
- طبيعة اتلاف البضائع.
- تطبيقات التجربة اليابانية في نظم الإنتاج والشراء الفوري "الآني" JIT.

ال يوم العاشر:

- أساليب ترشيد الإنفاق في الشراء.
- أساليب ترشيد الإنفاق في التخزين.
- عمل المزادات لبيع محتويات المخازن.