Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إدارة علاقات الموظفين

8 - 12 ديسمبر 2025

مدريد (اسبانيا)

Pestana CR7 Gran Vía

إدارة علاقات الموظفين

رمز الدورة: HR12822 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 ديسمبر 2025 دولة الإنعقاد: مدريد (اسبانيا) - Vía Gran CR7 Pestana رسوم الإشتراك: 5500 Euro

المقدمة:

تتمثل هذه الدوره في التعريف بأهمية إدارة علاقات الموظفين في بيئة العمل و دور إدارة علاقات الموظفين في تحسين أداء الموظفين والمؤسسة بشكل عام.

أهداف البرنامج:

- فهم أساسيات إدارة علاقات الموظفين وأهميتها.
- تطوير مهارات التواصل والتفاعل الفعّال مع الموظفين.
- بناء بيئة عمل إيجابية ومشجعة.
- تعزيز الالتزام والمشاركة الفعّالة من قبل الموظفين.
- التعامل مع تحديات العلاقات العملية وحل المشكلات بفعالية.

الكفاءات:

- التواصل الفعّال والفهم الجيد لاحتياجات وتوقعات الموظفين.
- تقديم الدعم والإشراف بطريقة مشجعة.
- تحليل وحل المشكلات بين الموظفين.
- بناء فرق عمل فعّالة ومتكاملة.
- تنفيذ استراتيجيات لتحفيز الموظفين وتحسين رضاهم.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية والمدراء التنفيذيين.
- مديرو الفرق والرؤساء القسم.
- أفراد الشركات ورجال الأعمال الذين يرغبون في تحسين علاقاتهم مع موظفيهم.

المحاور العامة:

اليوم الاول: مقدمة في إدارة علاقات الموظفين

- تعريف بإدارة علاقات الموظفين.

- أهمية بناء علاقات إيجابية في بيئة العمل.
- دور القيادة في تحسين علاقات الموظفين.

اليوم الثاني: تطوير مهارات التواصل

- أسس التواصل الفعّال والاستماع الفعّال.
- تحليل احتياجات الموظفين وتوقعاتهم.
- تقنيات التواصل مع موظفين ذوي خلفيات متنوعة.

اليوم الثالث: بناء بيئة عمل إيجابية

- فهم عوامل الرضا والالتزام.
- تحفيز الموظفين وتعزيز روح الفريق.
- إدارة التوتر وحل النزاعات بفعالية.

اليوم الرابع: التعامل مع تحديات العلاقات العملية

- إدارة أداء الموظفين وتطويرهم.
- التعامل مع المشكلات السلوكية والأداء المنخفض.
- تنمية مهارات التفاوض وحل النزاعات.

اليوم الخامس: تنفيذ استراتيجيات التحفيز وتحسين رضا الموظفين

- تصميم برامج تحفيز فعّالة.
- تقييم رضا الموظفين وتنفيذ استراتيجيات التحسين.
- استعراض الدورة ووضع خطة عمل لتطبيق المفاهيم المكتسبة