Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إدارة الفعاليات الكبرى وتنظيمها

13 - 17 يوليو 2025

القاهرة (مصر)

Holiday Inn & Suites Cairo Maa

إدارة الفعاليات الكبرى وتنظيمها

رمز الدورة: MA12415 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - Maa Cairo Suites & Inn Holiday رسوم الإشتراك: 3550 Euro

مقدمة:

تقدم هذه الدورة المبادئ والممارسات للأفراد الذين يعملون في مجال تخطيط وتنظيم الفعاليات والاجتماعات والمؤتمرات، من خلال الحصول على فهم واضح لعملية تخطيط وتطوير المهارات الإدارية والحصول على دراية بأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الفعاليات والمؤتمرات ليكون المشاركون أكثر استعداداً لإدارة هذه الفعاليات، وتغطي هذه الدورة أيضاً أدوات التخطيط وإدارة الوقت والمكان والمال والموارد البشرية والمعلومات والمواد والمشاكل التي قد تنشأ من خلال عملية التخطيط لهذه الفعاليات.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على أنواع الفعاليات والمؤتمرات لتنفيذ خطة أكثر فعالية
- تنظيم وتقييم وتحفيز مختلف اللجان المعنية في إدارة الفعاليات والمؤتمرات
- تشجيع الفعاليات والمؤتمرات من خلال التخطيط ووضع خطة ترويجية خطوة بخطوة
- شرح الوظائف المختلفة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات
- إعداد ومراقبة الجوانب المالية للمؤتمر
- تخطيط وتنظيم الأنواع المختلفة من المعارض
- دراسة جميع الأنشطة لتقييمها ومتابعة الفعاليات

الجمهور المستهدف:

- المدراء والمشرفون المشاركون في تخطيط أو إدارة الفعاليات والمعارض والمؤتمرات
- مدراء وموظفو العلاقات العامة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- التخطيط للفعاليات والمؤتمرات:

- تعريف الفعاليات والمؤتمرات
- أنواع الفعاليات والمؤتمرات
- الهدف من المؤتمر
- الأهمية والمفاهيم
- وضع أهداف ذكية
- إعداد خطة الفعالية مع النشاطات والبرامج المفصّلة
- اختيار المكان والاتفاق على موقع الفعالية والمؤتمر

- تنظيم الفعالية أو المؤتمر:

- تحديد الموارد البشرية لإدارة الفعالية أو المؤتمر
- تشكيل مختلف اللجان المتخصصة
- تدريب/ تحفيز الفرق التي تتولى إدارة الفعالية أو المؤتمر

اليوم الثاني:

- الترويج للفعاليات والمؤتمر:

- التسويق للفعاليات والمؤتمرات
- العناصر التي تجذب المشاركين
- الترويج والدعاية للفعاليات والمؤتمرات
- الخطوات المطلوبة لترويج وتسويق الفعالية أو المؤتمر
- وضع خطة لترويج الفعاليات والمؤتمرات

- المهام المختلفة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات:

- الناقل الرسمي خطوط الطيران
- إجراء حجوزات الفنادق
- تنظيم عملية التسجيل للمؤتمر
- البرامج الاجتماعية
- العلاقات العامة ووسائل الإعلام

اليوم الثالث:

- النواحي المالية للمؤتمر:

- تحضير ميزانية المؤتمر
- النفقات الثابتة
- النفقات المتغيرة
- إيرادات المؤتمر
- تحديد رسوم التسجيل
- اللجنة المالية

اليوم الرابع:

- تنظيم المعارض:

- أهمية المعارض والمؤتمرات
- السلع والخدمات المتوفرة في المؤتمر
- سياسة التسعير في المعارض
- تنفيذ المعرض
- الترويج للمعرض
- إدارة المعارض
- معايير اختيار العارضين
- التواصل مع العارضين

اليوم الخامس:

- متابعة وتقييم نشاطات المؤتمر والفعالية:

- مراقبة نشاطات المؤتمر أو الفعالية
- الأهداف الذكية
- العوامل الرئيسية في التقييم
- فوائد المتابعة
- لجنة التنسيق والمتابعة
- المتابعة والتقييم