



دورة:

مهارات التخطيط للموازنات المالية لتحقيق الأهداف

21 ديسمبر 2025 - 1 يناير 2026

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

Residence Inn by Marriott Shei

مهارات التخطيط للموازنات المالية لتحقيق الأهداف

رمز الدورة: FI842 تاريخ الإنعقاد: 21 ديسمبر 2025 - 1 يناير 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - by Inn Residence
Marriott Shei رسوم الاشتراك: Euro 7000

مقدمة:

تعرف الموازنات بالإنجليزية: Budget بأنها خطة واقعية للمستقبل، وهي تعبير كمّي عن الأهداف التي تسعى الإدارة إلى تحقيقها في المدى القصير وال المدى الطويل، ويمكن التعبير عن الموازنة على أنها مجموعة من الأدوات التي تستخدمها الإدارة في تحقيق أهدافها، فهي أداة للتخطيط، أداة للتحكم، أداة اتصال وتنسيق، أداة تحفيز وأداة للرقابة وتقييم الأداء.

كما يمكن تعريف الموازنة بأنها "ترجمة مالية لخطة كمّية تغطي جميع أوجه نشاط المشروع لفترة مستقبلية في صورة شاملة ومنسقة، ووافق عليها المسؤولون المنفذون ويرتبطون بها وتتخذ هدفاً يتم على أساسه متابعة نتائج التنفيذ الفعلي والرقابة عليها وتمكن الإدارة من اتخاذ الإجراءات المصححة لمعالجة الانحرافات والتوصل إلى الكفاية القصوى.

وتمثل مهارات إعداد الموازنات برنامجاً شاملاً يركز على المهارات الأساسية لبناء الموازنة في ضوء الخطة الإستراتيجية للشركة بهدف ترجمة الأهداف القصيرة وطويلة الأجل في شكل يسهل من عملية قياس الأداء.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة أهمية الموازنات التخطيطية و أثرها على قرارات الإدارة .
- اكتساب مهارة إعداد الموازنات التخطيطية و كيفية تحقيق الأهداف المرجوة منها .
- تنمية المهارات في التطبيق العملي والفعلي للمبادئ العلمية في الرقابة على تنفيذ الموازنات التخطيطية .
- اكتساب مهارة كتابة التقارير الرقابية على مستوى تنفيذ الموازنات المختلفة.

الجمهور المستهدف:

- الماليون والمحاسبون.
- العاملون في القطاع المصرفي.
- العاملون في الأسواق المالية.
- المدققون وطلبة العلوم الإدارية والمالية والمصرفية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- الموازنات التخطيطية:

- تعريفها.
- أهدافها.
- مبادئها.
- أنواعها.
- إعدادها.

اليوم الثاني:

- أنواع الموازنات 1:

- موازنة تكاليف التصنيع غير المباشرة.
- موازنة المصاريف الإدارية والبيعية.
- موازنة النقدية.
- موازنة المقبوضات النقدية.
- موازنة المدفوعات النقدية.

اليوم الثالث:

- أنواع الموازنات 2:

- موازنة الدخل.
- موازنة المركز المالي.
- موازنة التدفقات النقدية.
- الموازنة قصيرة الأجل و طويلة الأجل.
- الموازنة الشاملة والموازنة الفرعية.

اليوم الرابع:

- أنواع الموازنات 3:

- الموازنة النقدية.
- الموازنة الشاملة.
- موازنة المبيعات.
- موازنة الإنتاج.
- موازنة المواد الخام المباشرة.
- موازنة العمل المباشر.

اليوم الخامس:

- النتائج المتوقعة:

- القدرة على إعداد الموازنات آتفة الذكر.

اليوم السادس:

- الرقابة على تنفيذ الموازنة التخطيطية:

- الرقابة الأولية.
- الرقابة العكسية.

اليوم السابع:

- موازنة العمليات الجارية والنقدية:

- إعداد موازنة العمليات الجارية.
- إعداد موازنة العمليات النقدية.

اليوم الثامن والتاسع:

- موازنة العمليات الرأسمالية:

- طرق تقييم المشاريع الرأسمالية:
 - صافي القيمة الحالية.
 - مؤشر الربحية.
 - معدل العائد الداخلي.
 - فترة الاسترداد.
 - العائد المحاسبي.

اليوم العاشر:

- حالات عملية في إعداد الموازنات التخطيطية.