



دورة:
التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية

6 - 10 يوليو 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)
Residence Inn by Marriott Shei

التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية

رمز الدورة: MA131 تاريخ الإنعقاد: 6 - 10 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Shei Marriott by Inn Residence
رسوم الاشتراك: Euro 4500

مقدمة

هذه الدورة موجهة إلى كل شخص يرغب في اكتساب الخبرات في القانون الدولي ودور التقنيات في التحقيقات الإدارية وتهدف إلى زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق بتنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها والفصل في المنازعات بالشكل السليم.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- فهم معنى القانون الإداري والتجاري والتعرف على مصادره.
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية.
- إجراء التحقيق في منازعات العمل.
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- الخطوات الرئيسية لتطوير وتقديم الإدارة القانونية.

الجمهور المستهدف:

- مدراء المشتريات والعقود
- رؤساء أقسام المشتريات والعطاءات
- مديري وأعضاء الإدارات القانونية
- كافة الإداريين المسؤولين عن مراحل الشراء والعقود
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة

المحاور العامة للبرنامج

اليوم الأول

- النظرية العامة للتأديب
- القانون التأديبي وأهدافه
- نظرية التأديب
- النظم والإجراءات التي تخرج عن نطاق التأديب
- ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي
- التعريف بالتحقيق والتحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- التفرقة بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي
- أوجه الشبه والاختلاف بين التحقيق الجنائي والتأديبي

اليوم الثاني

- قواعد الإجراءات التدريبية التي تنظم التحقيق في المخالفات التأديبية
- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية

- الغاية من الإجراءات التأديبية وخصائصها
- الطبيعة القانونية الخاصة للإجراءات التأديبية
- العلاقة بين الإجراءات التأديبية والإجراءات الجنائية
- الدعوى التأديبية وتمييزها عن غيرها
- الدعوى والحق المطلوب حمايته
- الآراء الفقهية المختلفة في تعريف الدعوى التأديبية

اليوم الثالث

- إقامة الدعوى التأديبية أمام مجالس التأديب
- المبادئ الأساسية في التحقيق التأديبي الإداري
- العلم بالمخالفات التأديبية
- تدوين التحقيق والإحالة له وأساليبه القانونية
- كيفية إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي
- فحص الوثائق الإدارية والمكاتبات
- المعاينة وسماع الشهود

اليوم الرابع

- الإستعانة بالجهات الرقابية والأمنية في جميع الاستدلالات
- الأدلة التأديبية مفهومها وتقسيماتها
- تعريف الدليل والتفرقة بين الدليل ووسيلة الوصول إليه
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة المراد إثباتها
- الأدلة من حيث الأثر المترتب على الدليل والفرق بين الدليل والإثبات
- مفهوم القرائن وتقسيماتها تعريف القرائن والفرق بين القرينة والدليل
- تقسيم القرائن من حيث مصدرها القرائن القضائية والقانونية
- أدلة الإثبات في التأديبية الاعتراف أو الإقرار - الشهادة - الخبرة - المحررات - القرائن

اليوم الخامس

- السلطة المختصة بإجراء التحقيق الجهة الإدارية - هيئة الرقابة والتحقيق - صفات وواجبات المحقق التأديبية
- التعريف بالإجراءات الاحتياطية المتصلة بالتحقيق التأديبي
- أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وأثاره
- تصرف الجهة الإدارية في التحقيق التأديبي
- أنواع التصرف في التحقيق من قبل الجهة الإدارية
- التصرف يحفظ التحقيق وأنواعه
- الإحالة إلى المحاكم التأديبية
- أمثلة وتطبيقات