Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

الإدارة الاستراتيجية للتدريب والتطوير

4 - 8 أغسطس 2025

ليفربول

الإدارة الاستراتيجية للتدريب والتطوير

رمز الدورة: HR12924 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: ليفربول - رسوم الإشتراك: 5750 Euro

المقدمة

في ظل التغيرات المتسارعة في بيئة الأعمال، أصبحت المؤسسات الناجحة هي التي تستثمر في تطوير رأس مالها البشري وتتبنى استراتيجيات تدريب متقدمة ومبتكرة. الإدارة الاستراتيجية للتدريب والتطوير لا تقتصر على تحسين مهارات الموظفين فقط، بل تمتد لتشمل ربط تلك المهارات بالاحتياجات الاستراتيجية للمؤسسة، مما يساهم في تحقيق أهداف النمو والتنافسية.

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد القادة ومدراء التدريب بأدوات وأساليب متطورة تساعدهم على تصميم وتنفيذ خطط تدريبية تتماشى مع الرؤية المستقبلية للمؤسسة. كما يُركز على تحويل التدريب إلى عنصر استراتيجي يساهم في تعزيز الإنتاجية والكفاءة، وضمان تحقيق العائد المطلوب على الاستثمار في التدريب. خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون القدرة على تحليل وتقييم احتياجات التدريب، وضع خطط تدريب مبتكرة، وتقييم الأداء المؤسسي بعد التدريب لضمان تحقيق أقصى قدر من التأثير.

أهداف البرنامج:

- تطوير فهم شامل لمفهوم الإدارة الاستراتيجية للتدريب والتطوير.
- تمكين المشاركين من ربط استراتيجيات التدريب بأهداف العمل الرئيسية.
- تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم استراتيجيات لتلبيتها بكفاءة.
- بناء خطط تدريب متقدمة وتحقيق أعلى مستويات الأداء.
- تقييم العائد على الاستثمار في البرامج التدريبية.

الكفاءات المكتسبة:

- التخطيط الاستراتيجي للتدريب.
- تقييم الاحتياجات وتحليل الفجوات التدريبية.
- تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
- إدارة ميزانيات التدريب بشكل فعال.
- متابعة وتقييم الأداء بعد التدريب.

الجمهور المستهدف:

- مدراء التدريب والتطوير.
- مدراء الموارد البشرية.
- قادة الفرق والإدارات.

- العاملون في قطاع التعليم والتطوير المؤسسي.
- المستشارون الذين يعملون في مجال تطوير الموظفين.

المحاور العامة:

اليوم الأول:

مقدمة إلى الإدارة الاستراتيجية للتدريب

- التعريف بمفاهيم الإدارة الاستراتيجية والتدريب.
- أهمية التدريب في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- دور مدير التدريب في دعم الرؤية المؤسسية.
- دراسات حالة حول إدارة التدريب الفعّال.

اليوم الثاني:

تحليل وتقييم الاحتياجات التدريبية

- أساليب تحليل الاحتياجات التدريبية.
- الفجوات بين الكفاءات الحالية والمتوقعة.
- تحديد الأولويات في التدريب بناءً على الأهداف الاستراتيجية.
- تصميم استبيانات ومقابلات لتقييم الاحتياجات.

اليوم الثالث:

تصميم استراتيجيات وخطط التدريب

- إعداد الخطط التدريبية بناءً على الاحتياجات المحددة.
- اختيار أساليب التدريب المناسبة التعلم الإلكتروني، التدريب العملي، الخ.
- إعداد المواد التدريبية وتنفيذها بكفاءة.
- دمج تقنيات التعلم الحديثة في التدريب.

اليوم الرابع:

إدارة ميزانية التدريب وتقييم الأداء

- كيفية تخصيص الموارد والميزانيات للبرامج التدريبية.
- تقييم العائد على الاستثمار ROI في التدريب.

- المتابعة بعد التدريب: كيف تقيّم تأثير التدريب على الأداء؟
- أدوات التحليل والتقييم بعد انتهاء التدريب.

اليوم الخامس:

الاتجاهات الحديثة في التدريب والتطوير

- تقنيات التعلم الحديثة التعلم الإلكتروني، الواقع الافتراضي، الذكاء الاصطناعي.
- استراتيجيات تطوير المهارات المستقبلية.
- التعامل مع التحديات في التدريب التغيير، الميزانية، المقاومة.