



**دورة:**  
**الاعمال سلوكيات في مهتهد اعمال محترف (CBP)**

**7 - 18 ديسمبر 2025**  
**شرم الشيخ (مصر)**  
**Sheraton Sharm Hotel**

## الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الورة: LS12674 تاريخ النعقاد: 7 - 18 ايسمبر 2025 الورة النعقاد: شرر الشبخ (هصر) - Hotel Sharm Sheraton رسوم الشتراك: Euro 6250

### المقدمة

تهرف الورة الةرببة الى تزوب المشاركن بالمهارات والمعرفة اللازمة لةطور سلوكيات الأعمال المخرة. سةعلم فف الورة كفةة الةفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعلاء والشركاء الةبارفن، وكفةة الةطبف المبادئ الأخلافة فف بئة العمل.

### أهءاف البرنامج:

- الةرفد السلوكيات المهنة المرعوبة فف مبال الأعمال.
- الةرفز المهارات الشخصية والةجماعفة الةف ؤؤثر إجابفًا على العمل.
- الةطور قءرات الةواصل الفعال والةعامل مع الصراعات فف بئة العمل.
- الةرفز الوعى بالأخلافات والمسؤولة المهنة.
- الةعلم اسةراةفجات الةحقق الةفاهم وبناء الةلاقات الةفة مع الآخرفن.

### الكفاءات الةسةهءفه:

- مهارات الةاصال الفعال والاسةماع الفعال.
- قءرة الةمشكلات والةخاذ القراءات المناسبة.
- الةفاعل الإجابف والبناء مع فرق العمل.
- الةعامل الفعال مع الةءفبات والصراعات فف بئة العمل.
- العمل بأخلافات علفة والالةزام بالمسؤولة المهنة.

### الجمهور الةسةهءف:

- المءرففن والقاءة الةفن فرغبون فف الةفسن مهاراةهم الشخصية والةجماعفة فف بئة العمل.
- الموظفن الةءء الةفن فرغبون فف اكةساب المهارات والمعرفة الأساسية فف سلوكيات الأعمال المهنة.
- أف شءص فةهم الةطور مهاراةه فف الةواصل والةعامل مع الآخرفن بشكل فعال.

## المحاور العامه:

### اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

### اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

### اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

### اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

### اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

### اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

### اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

### اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

### **اليوم التاسع:**

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

### **اليوم العاشر:**

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.