



دورة:
افضل الممارسات والتميز فى القيادة

4 - 8 أغسطس 2025
كوالالمبور (ماليزيا)

افضل المهارسات والتميز في القيادة

رمز الدورة: LS166 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5500

مقدمة

يتسم بعض القادة بالتخطيط الإستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والحفز وتقديم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج إلى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الإستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم إلى رؤيا واضحة للاتصال. وقد يولد العض قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يمكن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض ومهما كانت درجة القوة التي تتحلّى بها فإن هذه الندوة المكثفة والمنظمة ستساعدك على تقوية مدى فاعلية قيادتك وتقدم الدورة التدريبية للمشاركين نظرة معمقة وأفكار جديدة وأدوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الإستراتيجية والتعاونية. ومع أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة إلا أنها تعد حتماً تجربة « لأفكار عظيمة في مجال القيادة » تعليمية حيوية ملموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على القيادة و الإدارة ماهو الفرق وما أهمية ذلك.
- التعرف على مبادئ القيادة وتوضيح رؤيتها.
- معرفة ماهو الحوار وكيف التعامل مع المدراء.
- التعرف على طرق تفعيل الحوار.
- معرفة الإجراءات الفعالة وترتيب الاولويات.
- التعرف على طرق تطوير الموظفين لتجاوز التوقعات.
- تطوير فرق مرنة ومبدعة.
- تطوير فريقك لدعمه ولمواجهة أي من التحديات.
- التعرف على أهم الوسائل لإقامة علاقات داخلية وخارجية.
- معرفة النقاط الأساسية للتطور.

الجمهور المستهدف :

- المخططون الإستراتيجيون.
- المدراء والمشرفون.
- قادة الفرق والمشاريع

- أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يريد أن يحسن أداء قيادته.
- الأفراد الذين يحتاجون إلى اعتماد نهج أكثر إبداعاً في العمل سواء في حل المشاكل أو القيام بالتغييرات أو التعامل مع القضايا المؤسسية بطرق غير تقليدية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

- القيادة أو الإدارة : ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك.
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم.

- توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك:

- بناء أساس قوي
- أي نوع من القادة تود أن تكون؟ إذا ما كنت ناجحاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام بنية الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع أولويات للمهام.

اليوم الثاني :

- تفعيل الحوار والعمل مع المدراء:

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها.
- حالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن أن تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

- تفعيل الحوار وتطوير الإجراءات الفعالة والأولويات والتوازن:

- توضيح الأولويات.
- إدارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك.
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال.

اليوم الثالث :

- تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك:

- الإستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافزته.
- لماذا يقوم المدبرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي.
- كيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

- بناء الفريق للدعم والتحدى:

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفرق.
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية.
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات.
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي.

اليوم الرابع :

- القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات:

- لماذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول إلى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفات فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين المجموعات والدوائر الأساسية.

اليوم الخامس :

- التعليم من أجل التعلم:

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لخطتك.
- تعديل رؤيتك.
- النقاط الأساسية للتطور.
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم.