Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

التوظيف الاستراتيجي والمقابلات واختيار الموظفين

25 - 29 أغسطس 2025

كازبلانكا (المغرب)

New Hotel

التوظيف الاستراتيجي والمقابلات واختيار الموظفين

رمز الدورة: HR12607 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: كازبلانكا (المغرب) - Hotel New رسوم الإشتراك: 4500 Euro

المقدمة:

يعتبر التوظيف الاستراتيجي واختيار الموظفين من أهم العوامل التي تؤثر على نجاح أي منظمة، فقد يكون الموظف المناسب هو العامل الرئيسي الذي يؤدي إلى تحقيق الأهداف المحددة، ولذلك فإنه من الضروري أن يكون لدى المسؤولين عن التوظيف مهارات متقدمة في اختيار الموظفين الأكفاء.

أهداف الدورة:

- تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام أفضل الممارسات في التوظيف الاستراتيجي واختيار الموظفين.
- تحديد الكفاءات المهمة للوظائف المختلفة وتطوير استراتيجيات التوظيف التي تضمن اختيار الموظفين المناسبين.
- تدريب المشاركين على كيفية إجراء المقابلات الشخصية بطريقة فعالة واستخدام تقنيات التقييم المختلفة.

الكفاءات:

- فهم أفضل الممارسات في التوظيف الاستراتيجي واختيار الموظفين.
- القدرة على تحديد الكفاءات المهمة للوظائف المختلفة وتطوير استراتيجيات التوظيف المناسبة.
- القدرة على إجراء المقابلات الشخصية بطريقة فعالة واستخدام تقنيات التقييم المختلفة.
- القدرة على تحليل وتقييم المرشحين المحتملين بناءً على الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

الجمهور المستهدف:

- مديري الموارد البشرية وفرق التوظيف في المؤسسات والشركات.
- المدراء العامون والإداريون الذين يتولون مهام اختيار الموظفين في المؤسسة.
- الموظفون الذين يتولون مهام اختيار الموظفين والمقابلات في المؤسسات والشركات.
- المهتمون بمجال التوظيف والمقابلات والاختيار من المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والكبيرة.
- الطلاب الذين يرغبون في تعلم مهارات التوظيف الاستراتيجي والمقابلات واختيار الموظفين في الشركات والمؤسسات

المحاور العامه:

اليوم الأول:

- مقدمة في التوظيف الاستراتيجي.
- تحليل وتحديد الكفاءات الوظيفية الهامة.

- استراتيجيات التوظيف الفعالة وتطوير خطط التوظيف.

اليوم الثاني:

- تحليل الوظائف وتصميم وصف الوظيفة.
- كتابة الإعلانات التوظيفية الفعالة.
- تطبيق تقنيات تحديد المرشحين المناسبين.

اليوم الثالث:

- تحليل السير الذاتية والرسائل الاحتياطية.
- إجراء المقابلات الشخصية الفعالة.
- تحليل وتقييم المرشحين المحتملين.

اليوم الرابع:

- الاختبارات النفسية والفنية وكيفية استخدامها في تقييم المرشحين.
- كتابة تقارير المقابلات وإعداد الأسئلة الأكثر فعالية.
- تحليل واختيار المرشحين المناسبين.

اليوم الخامس:

- مراجعة الأداء الوظيفي للموظفين المستأجرين.
- تطوير وتنفيذ خطط التدريب والتطوير للموظفين الجدد.
- المتابعة وتقييم النتائج