Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

مهارات التحرير

28 يوليو - 1 أغسطس 2025

مانشستر

مهارات التحرير

رمز الدورة: OM12817 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: مانشستر - رسوم الإشتراك: 5750 Euro

المقدمة:

تمثل المهارات التحريريه أهمية كبيره في الكتابة الفعّالة و لها دورفعال في التحرير لتحسين الاتساق والوضوح وأسس عملية التحرير وتأثيرها على فهم القراء.

أهداف البرنامج:

- تطوير مهارات التحرير اللغوي والنحوي.
- فهم أساسيات تحليل النصوص والمحتوى.
- تعزيز القدرة على تحسين هياكل الجمل وتنظيم الفقرات.
- تطوير مهارات التحرير الإلكتروني واستخدام الأدوات ذات الصلة.
- تحسين القدرة على تقديم ملاحظات بناءة على النصوص.

الكفاءات:

- التمييز بين الأخطاء اللغوية والنحوية.
- تحليل النصوص وتحديد نقاط التحسين.
- تنظيم الأفكار وترتيبها بشكل منطقي.
- استخدام أدوات التحرير الإلكتروني بفعالية.
- تقديم تعليقات بناءة ومفصلة على النصوص.

الجمهور المستهدف:

- كتّاب ومحررون.
- مدراء المحتوى والتحرير.
- أصحاب المدونات والصحافيين.
- مسؤولو الاتصالات في الشركات.
- أي شخص يرغب في تحسين مهارات التحرير.

المحاور التدريبية:

اليوم الاول: أساسيات المهارات التحريرية

- فحص قواعد النحو واللغة.
- تحليل أمثلة على النصوص وتحديد التحسينات.

اليوم الثاني: هياكل الجمل وتنظيم الفقرات

- تقنيات تحسين هياكل الجمل.
- تنظيم الأفكار وبناء فقرات فعّالة.

اليوم الثالث: التحرير الإلكتروني

- استخدام أدوات التحرير الإلكتروني.
- التحقق من الأخطاء الإملائية والنحوية.

اليوم الرابع: تحليل النصوص وتقديم الملاحظات

- تحليل نصوص مختلفة.
- كتابة ملاحظات بناءة وفعّالة.

اليوم الخامس: مراجعة الأعمال والتحسين المستمر

- تقنيات مراجعة الأعمال.
- استراتيجيات التحسين المستمر للمهارات التحريرية.