



دورة:  
**التفاوض الفعال وإعداد العقود في الشراء والتوريد**

2025 8 - 28 يوليо -  
باکو

## التفاوض الفعال وإعداد العقود في الشراء والتوريد

رمز الدورة: ST519 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: باكو - رسوم الإشتراك: 9000 Euro

### مقدمة:

إن الهدف من الدورة التدريبية هو اكتساب مهارات التفاوض الفعال، والتعرف على منهجيات التفاوض الحديثة والمتنوعة من منظور استراتيجي لإدارة المشتريات، وماهي استراتيجيات التفاوض الالزمة لتلبية احتياجات قسم المشتريات في المؤسسة، وماهي نقاط القوة والضعف لكل من المشتري والمورّد، وأي من أساليب التفاوض الملائمة للمواقف المختلفة ومن ضمنها الحالات المعقدة التي تتطلب ترزيزً كبيرً، وسيتم أيضًا اكتساب كيفية إتمام المراسلات التجارية والتعاقد، والتعرف على العقود من حيث ماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له والتي من بينها المناقصات والمزايدات حيث سيتم تناول أنواعها والأحكام القانونية التي تخضع لها

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- اكتساب مهارات التفاوض الفعال.
- اكتساب استراتيجيات وتقنيات التفاوض.
- معرفة المقومات السلوكية للمفاوض الفعال.
- معرفة المناقصات والمزايدات وأنواعها والأحكام القانونية التي تخضع لها.
- معرفة العقود وماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له.
- الإلمام بالقواعد المتعلقة بإبرام العقد الإداري.
- معرفة الالتزامات والحقوق المترتبة على عقود الإدارة.
- معرفة ما هو التحكيم ومدى جواز اللجوء إليه لفض أو تسوية منازعات العقود الإدارية.
- إتمام المراسلات التجارية والتعاقد.

### الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على التفاوض بنجاح مع الموردين وإبرام الصفقات.
- القدرة على تحليل وإعداد العقود الخاصة بالشراء والتوريد.
- القدرة على التواصل بشكل فعال مع الأطراف المختلفة المعنية بعملية الشراء والتوريد.

### الجمهور المستهدف:

- مدير المشتريات وكبير المشترين.
- مسؤولو إدارة المشتريات.
- مدير وأعضاء الإدارات القانونية.
- كافة الإداريين الذين تقع كل أو بعض مسؤولياتهم ضمن مراحل الشراء والعقود.
- الموظفون الذين من مسؤولياتهم المشاركة في العملية الشرائية.
- الموظفون العاملون بوظائف ادارة الشراء والعقود.
- موظفو الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بإدارة المشتريات.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء والتفاوض.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## المحاور العامة:

اليوم الأول:

### - المفاهيم الأساسية للعملية التفاوضية:

- مهارات التفاوض كأساس للتميز الإداري.
- طبيعة التفاوض المفهوم، الأهمية، الأهداف.
- مبدأ التشدد ومبدأ التسامح وكيفية التوفيق بينهما.
- لغويات التفاوض والتطور التاريخي لمسميات التفاوض.
- محددات العملية التفاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريسي.

### - منظومة التفاوض:

- مبادئ التفاوض الفعال.
- خصائص العملية التفاوضية.

- التفاوض كنظام متكامل.
- مدخل وأنشطة ومخرجات النظام التفاوضي.
- موافق عملية / محاكاة / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

**ال يوم الثاني:**

**- التخطيط للتفاوض:**

- خطوات الإعداد والتخطيط للتفاوض.
- معايير اختيار المفاوض الفعال.
- التفاوض بفرد أم التفاوض بفريق؟
- الممارسة الفعلية للعملية التفاوضية.
- تمثيل أدوار / موافق عملية / مختبر تدريبي.

**ال يوم الثالث:**

**- استراتيجيات وتقنيات التفاوض:**

- استراتيجيات وتقنيات التفاوض.
- ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي المنطقية المشتركة.
- مأزرق التفاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.
- دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البديل في عملية التفاوض... كيفية توظيفها؟
- إدارة الوقت في العملية التفاوضية.
- حالات عملية / موافق تطبيقية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

**ال يوم الرابع:**

**- التفاوض "المنهج والتطبيق":**

- المقومات السلوكية للمفاوض الفعال.

- سياسة الاختراق التفاوضي المنهج والتطبيق.
- وضع خريطة تحدد طريقك إلى الاتفاق.
- اذهب إلى الشرفة ... اخطو إلى جانبهم.
- أعد الصياغة ... استخدم قوتك لتعلمهم.
- إنهاء عمليات التفاوض وصياغة الاتفاقيات.
- تقييم نتائج التفاوض.
- تطبيقات عملية / تقييم ختامي متبادل للبرنامج.

**ال يوم الخامس:**

**- العقود ماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له:**

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد.
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود.
- أطراف العقد كمعيار لتحديد الاختصاص.
- الشروط الغير مألوفة ومدى كفايتها كمعايير للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى.
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري.

**- القواعد المتعلقة بإبرام العقد الإداري:**

- أساليب اختيار المتعاقد مع الإدارة.
- حرية التعاقد في القانون الخاص وتقييد هذه الحرية في مجال عقود الدولة.

**ال يوم السادس:**

**- المناقصات والمزايدات وأنواعها:**

- الأحكام القانونية التي تخضع لها.
- الممارسة والأمر المباشر والقواعد المتعلقة بها.
- القيود المفروضة على جهة الإدارة في مجال إبرام عقودها.

- ضرورة الحصول على تصريح بالتعاقد.

**اليوم السابع:**

**- ضرورة صدور قرار من المجالس الإدارية قبل التعاقد:**

- ضرورة الحصول على الاستشارات السابقة.
- ضرورة توافر الاعتماد المالي والآثار المترتبة على عدم مراعاة جهة الإدارة لهذا الشرط.

**- الالتزامات والحقوق المترتبة على عقود الإدارة:**

- حقوق الإدارة وحقوق المتعاقد معها وحقوق الغير.
- تسوية منازعات العقود عن طريق القضاء.
- الحق في التقاضي والنظم القضائية المتنوعة.
- المشاكل المرتبطة بالنظام القضائي.

**اليوم الثامن:**

**- الحلول القضائية الخاصة بإعادة التوازن المالي للعقد وتطبيقات القضاء للنظريات ذات الصلة بالعقود الإدارية:**

- تسوية منازعات العقود عن طريق الوسائل البديلة للقضاء "DR Resolution Dispute"
- ماهية الوسائل البديلة للقضاء المفاوضات - التوفيق - الوساطة - اتفاق التسوية - التحكيم.

**اليوم التاسع:**

**- التحكيم ومدى جواز اللجوء إليه لفض منازعات العقود الإدارية:**

- أهمية التحكيم في القانون المقارن.
- مشارطة التحكيم وشرط التحكيم.
- الطبيعة القانونية للتحكيم.
- تشكيل محكمة التحكيم.

- إجراءات التحكيم.
- بطلان حكم التحكيم.
- تنفيذ حكم التحكيم.

**ال يوم العاشر:**

**- مدى مشروعية اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية:**

- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع سيادة الدولة.
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع اختصاص القضاء بهذا النوع من المنازعات.
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع النظام العام.