



دورة:

استراتيجيات اتمة انظمة الموارد البشرية وأثرها على المنظمات

9 - 13 فبراير 2025

المنامة (البحرين)

Fraser Suites

استراتيجيات اتمته انظمة الهوارد البشرية وأثرها على الهنظها

رمز الهورة: HR12719 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 فبراير 2025 الهورة (البهرين) - Suites Fraser رسوم الإشراف: Euro 4500

مقدمة:

تعُدُّ أنظمة الهورا البشرية الهورة واحدة من أهم الأدوات الهورا تُساعد المؤسسا والمنظما على إدارة مواردها البشرية بكفاءة وفعالية. في الؤلف الرقمي الهورا، أصبحت الائمة ممارسة شائعة ومرغوبة لتحسين الأداء وتبسيط العمليات. تُعدُّ الائمة الالقة الهورة لمشاكل الإدارة البشرية، الهورا توفر الوقت والجهه والموارا، كما تُسهه في رفع كفاءة وفعالية الإدارة وتمكن المنظما من تحقيق أهدافها بطرق أكثر تطوراً وذكاءً.

أهداف البرنامج:

تههف الهورة الهورية إلى تزويد المشاركون بالمعرفة والمهارا اللازمة لفهم وتطبيق الائمة في أنظمة الهورا البشرية وقدرتها على التأثير على المنظما. من خلال الهورة، ستمكن الفئا الهورة من:

- فهم مفهوم الائمة وأهميتها في تحسين إدارة الهورا البشرية.
- التعرف على فوائد وتحديات تطبيق الائمة في المنظما.
- تحديد الخطوات والأدوا اللازمة لتطبيق الائمة بنجاح في الإدارة البشرية.
- استخدام الالوجيا والبرمجيا لتحقيق الائمة في المهام والعمليات الالفة.
- تحديد آثار الائمة على العملية التشغيلية والأداء العام للمؤسسة.
- التعرف على أفضل الممارسا والقصاص الناحة لتطبيق الائمة في الهورا البشرية.

الجمهور الهورة:

تستههف الهورة الهورية الهورة بمجال الهورا البشرية والالوجيا، وعلى وجه الخصوص:

- مديرو وموظفي إدارة الهورا البشرية في المؤسسا والشركا.
- المراء التنفيذيين والمسؤولين الإداريين الهورا يرغبون في تحسين كفاءة الإدارة البشرية.
- ممثلي الشركا والمؤسسا الهورا تنوي تحديث نظامها الال وتطبيق الالوجيا في الهورا البشرية.
- طلاب الهورا البشرية والأفراد الهورا يهتمون بفهم أثر الائمة في المنظما.

المحاور العامة:

اليوم الال:

- مقدمة في أنظمة الهورا البشرية ومفهوم الائمة.
- الورا الائمة في تحسين كفاءة عمليات الهورا البشرية وتأثيرها على الإنتاجية.

- التحول الرقمي وأهمية تبني التكنولوجيا في مجال الموارد البشرية.
- التحديات والفرص المرتبطة بتطبيق الاتمة في المنظمات.
- مناقشة أمثلة عملية للاتمة في مجال الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

- أهداف تنفيذ الاتمة في الموارد البشرية وتحديد النتائج المتوقعة.
- مراحل تطبيق الاتمة: التخطيط، التحليل، التصميم، التنفيذ، والتحسين المستمر.
- تقييم الاحتياجات واختيار أنسب أنظمة الاتمة لمتطلبات المنظمة.
- أفضل الممارسات في تنفيذ وتطبيق الاتمة في الإدارة البشرية.

اليوم الثالث:

- تدريب عملي على استخدام أدوات الاتمة المتاحة للإدارة البشرية.
- تصميم وتطوير سيناريوهات الاتمة الشائعة في الموارد البشرية.
- مدى تأثير الاتمة على العمليات اليومية والمشاركة للإدارة البشرية.
- التعامل مع التحديات الفنية والبشرية أثناء عملية التحول الرقمي.

اليوم الرابع:

- قضايا الأمان والخصوصية المتعلقة بالاتمة في الموارد البشرية.
- استراتيجيات التدريب وتطوير الموظفين على استخدام الأنظمة المتطورة.
- البيانات والتحليلات في اتمة الموارد البشرية واستخدامها لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- اتمة عمليات الموارد البشرية واقسامها
- اتمة تخطيط الموارد البشرية واقسامها

اليوم الخامس:

- قصص نجاح المنظمات في تطبيق الاتمة في الموارد البشرية.
- التحول الثقافي والتغيير المؤسسي اللازم لتحقيق الاتمة بنجاح.
- تحليل التحسينات والفوائد بعد تنفيذ الاتمة في المؤسسة.
- مناقشة وتبادل الأفكار والأسئلة حول التحول الرقمي في الموارد البشرية.