



**دورة:**  
**الاعمال سلوكيات في معهد اعمال محترف (CBP)**

**10 - 21 مارس 2025**  
**براغ (جمهورية التشيك)**

## الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الءورة: LS12674 تاريخ الٱنعقاد: 10 - 21 مارس 2025 ءولة الٱنعقاد: براغ (ءهوءورة التشيك) - رسوم الٱشتراك: Euro 9100

### المقدمة

تهءف هءه الءورة الءربببة إلى تزوء الءشاركبن بالمهارات والمعرفة اللازمة لءطوء سلوكيات الأعمال المءترفة. سءءعلم فب هءه الءورة كففبة الءفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعلاء والشركاء الءجارببن، وكففبة الءطببق المبادئ الأخلاقفة فب بئئة العمل.

### أهءاف البرنامج:

- الءهءء السلوكيات المهنفة المرءوءة فب مجال الأعمال.
- الءزز الءهارات الشءصفة والءءماعفة الءب ءؤءر إءجابباً على العمل.
- الءطوء قءرات الءواصل الفعال والءعامل مع الصراعات فب بئئة العمل.
- الءزز الوعى بالأخلاقب والمسؤوءفة المهنفة.
- الءعلم اسءراءبببب الءقق الءفاهم وبناء العلاءب الءبءة مع الآءربن.

### الكفاءات الءسءهءفه:

- مهارا الءءصال الفعال والاسءماع الفعّال.
- قءرة الءل المشكلاا واءءاء القرااا الءناسبة.
- الءفاعل الإءجابب والبناء مع فرق العمل.
- الءعامل الفعّال مع الءءبببب والصراعات فب بئئة العمل.
- العمل بأخلاقب عالة والالءزام بالمسؤوءفة المهنفة.

### الءمهور الءسءهءف:

- الءءرببن والقاءة الءببن فرءبببب فب الءسبب مهارااا الشءصفة والءءماعفة فب بئئة العمل.
- الءوظفبن الءءء الءببن فرءبببب فب اءءساب مهاراا والمعرفة الأساسية فب سلوكببب الأعمال المهنفة.
- أى شءص بءهم الءطوء مهاراا فب الءواصل والءعامل مع الآءربن بشكل فعّال.

## المحاور العامة:

### اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

### اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

### اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

### اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

### اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

### اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

### اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

### اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

### **اليوم التاسع:**

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

### **اليوم العاشر:**

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.