



دورة:
تطوير الاداء الوظيفي نظريات ومفاهيم

2025 - 12 - 8
كوالالمبور (ماليزيا)

تطوير الأداء الوظيفي نظريات ومفاهيم

رمز الدورة: HR12537 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 ديسمبر 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإنعقاد: Euro 5500

المقدمة

يهدف التطوير الوظيفي والتدريب إلى إعداد الموظفين علمياً وعملياً إلى المستوى الذي يمكنهم من أداء واجبات وظائفهم بكفاءة، وإتاحة السبيل للارتفاع إلى الوظائف العليا في السلم الوظيفي. لقد أدت متطلبات بيئه الأعمال التنافسية، وظهور نهج أكثر تحولاً إلى التركيز على تمكين الموظفين ومسائلتهم، وإلى زيادة استخدام أنشطة التدريب والتوجيه وغيرها من أنشطة التطوير الوظيفي في أماكن العمل في جميع أنحاء العالم.. ستقدم هذه الدورة التدريبية للمشاركين المهارات وأحدث المنهجيات واستكشاف أفضل الممارسات في مجال التدريب والتوجيه والتطوير الوظيفي وإدارة الحياة المهنية في مكان العمل. وتلقي هذه الدورة الضوء أيضاً استراتيجيات إدارة الموارد البشرية الناجحة، إشراك الموظفين، وقانون العمل، وتوفير الموارد وإدارة المواهب، والاحتفاظ بالمواهب وتطويرها والتدريب والتطوير الوظيفي.

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- **إظهار** مهارات التدريب الفعالة
- **الاستفادة من** تقنيات التدريب والإرشاد الحديثة في مكان العمل
- **تطبيق** تقنيات التدريب التحفيزي
- **تخطيط وهيكـل** التدريب والتوجيه للأفراد
- **وضع** خطط وظيفية مناسبة للاستخدام في سياق تنظيمي
- **تصميم وتطوير** حلول شاملة تتماشى مع النجاح التنظيمي
- **تعلم** كيفية عقد برامج توجيه للموظفين الجدد
- **إتقان** المهارات الأساسية الرئيسة لمعالجة قضايا التعويضات والمزايا
- **تعلم** فن الحفاظ على علاقات قوية بين الموظفين
- **اكتساب** القدرات الازمة لصنع تقييم الأداء الفعال والعادل
- **كتابة** الوصف الوظيفي، والتعرف إلى الكفايات الأساسية المطلوبة
- **التدريب** على تخطيط وإدارة مقابلات التوظيف المبني على الجدارات
- **التدريب** على تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد البرامج التدريبية المبنية على الجدارات
- **إدارة الأداء** المبني على الجدارات واستخدام النماذج الخاصة بها

الفئات المستهدفة:

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكنها سوف تستفيد بشكل كبير:

- مدراء إدارات الموارد البشرية في القطاع الحكومي والخاص والمنظمات غير الربحية
- رؤساء أقسام الموارد البشرية والمرشحون لها في المستقبل
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية
- المهتمون في التميز في إدارة الموارد البشرية وفق أفضل الممارسات العالمية
- متخصصو التعلم والتطوير في تصميم حلول التطوير للمؤسسة
- شركاء الأعمال الموارد البشرية
- المديرون والمشرفون وقادة الفرق
- الأشخاص الذين يحتاجون إلى تدريب أو إرشاد الآخرين في عملهم اليومي

المحاور العامة:

اليوم الأول:

المفاهيم الأساسية للموارد البشرية:

- الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية
- رؤية ورسالة وأهداف وقيم إدارة الموارد البشرية
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- الهيكل التنظيمي الفعال
- تطبيق عملي

تخطيط الموارد البشرية :

- مفاهيم تخطيط الموارد البشرية
- التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية
- مفهوم الطلب والعرض للموارد البشرية
- إعداد خطة الموارد البشرية للمؤسسة
- حالات العجز والفائض في الموارد البشرية
- تطبيق عملي

اليوم الثاني:

منهجيات التدريب الحديثة:

- أنواع التدريب في مكان العمل

- التمييز بين التدريب والتوجيه والإرشاد
- مهارات التدريب الرئيسية للأداء الفعال
- تقييم مهارات التدريب
- الوفاء بالمبادئ التوجيهية الأخلاقية والمعايير المهنية
- تقديم نماذج التدريب GROW & PEDICR

افضل ممارسات التدريب والتطوير:

- المفاهيم الحديثة في التدريب والتطوير
- استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- كيفية تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية
- أساليب تقييم البرامج التدريبية
- تطبيق عملي

ال يوم الثالث:

مهارات الاتصال المتقدمة للتدريب والتوجيه:

- فهم الذات والآخرين - أنماط التواصل الشخصية
- أهمية الاستماع النشط
- اللغة - اللفظية وغير اللفظية
- الدمج - إجراء جلسة تدريب

تقنيات وممارسات التوجيه:

- أهداف وفوائد التوجيه
- برامج الإرشاد المؤسسي
- التقنيات الأكثر شيوعاً بين المرشدين
- علاقات التوجيه: رسمية وغير رسمية
- المزالق التي يجب تجنبها للتوجيه الفعال
- الدمج - إجراء جلسة توجيه

ال يوم الرابع:

مبادئ التعلم والتنمية:

- فهم التنمية البشرية والتعلم
- أنماط التعلم
- أفضل الممارسات في مجال التطوير الوظيفي
- التخطيط الوظيفي وإدارة المواهب

تمكين المؤسسات من أجل الأداء الفعال:

- قضايا مكان العمل المشترك
- تطوير برامج المشورة في مكان العمل EAPs
- إدارة الصراع في مكان العمل
- التدريب لمعالجة الصراعات والحد من حدة نشوبيها
- تقييم الاستعداد التنظيمي للاستدامة
- تخطيط العمل الشخصي

اليوم الخامس:

إدارة وتقدير أداء الموارد البشرية:

- الاتجاهات الحديثة في تقييم الأداء
- تقييم الأداء لتخاذل القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية
- العناصر الأساسية لتقييم الأداء
- طرق إعداد خطة تقييم الأداء
- الرضا الوظيفي وأدوات وأساليب التحفيز
- اهتمامات واحتياجات الموظفين داخل العمل
- إدارة العلاقات داخل العمل
- المشاركة في الإدارة
- الإنماء الوظيفي
- إدارة معدل دورات الموظفين

منهجية الكفايات في إدارة الموارد البشرية:

- تحليل الوظائف ووضع الأوصاف الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات

- تصنیف الوظائف والعوائل الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
- تحطیط الموارد البشریة والاستقطاب بالکفایات
- تقيیم الأداء والتدريب بالکفایات
- خطوات تطوير قاموس الكفايات الوظيفية:
- مكونات قاموس الكفايات الوظيفية
- تطوير الكفايات المؤسسية
- تطوير الكفايات التنظيمية
- تطوير الكفايات الفنية
- مؤشرات الكفاية الوظيفية
- أسئلة الكفاية الوظيفية