Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

برنامج الإدارة والقيادة المتقدم

4 - 8 أغسطس 2025

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

برنامج الإدارة والقيادة المتقدم

رمز الدورة: LS12892 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الإشتراك: 5500 Euro

مقدمة

في عالم الأعمال اليوم، تتطلب القيادة الفعّالة مجموعة متنوعة من المهارات والمعرفة. برنامج الإدارة والقيادة المتقدم مصمم لتزويد القادة والمديرين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتعزيز قدراتهم القيادية وإدارة فرق العمل بكفاءة عالية. خلال هذه الدورة التدريبية الممتدة على مدار خمسة أيام، سنستكشف مجالات متعددة تشمل القيادة الاستراتيجية، بناء الفرق الفعّالة، إدارة التغيير والابتكار، اتخاذ القرارات وحل المشكلات، وتطوير الذات والمهارات القيادية.

الأهداف

- تعزيز مهارات القيادة الاستراتيجية:
  - فهم مفهوم القيادة الاستراتيجية وأهميتها.
  - تطوير رؤية ورسالة واضحة للمنظمة.
- بناء فرق عمل فعّالة:
  - تطبيق مبادئ بناء الفرق وتحفيز الأعضاء.
  - تحسين مهارات الاتصال داخل الفريق.
- إدارة التغيير والابتكار:
  - اكتساب الأدوات اللازمة لإدارة التغيير بنجاح.
  - تعزيز قدرات الابتكار والإبداع داخل المنظمة.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات:
  - تطوير مهارات اتخاذ القرارات الفعّالة.
  - تطبيق منهجيات مبتكرة لحل المشكلات.
- تطوير الذات والمهارات القيادية:
  - تعزيز الذكاء العاطفي والتخطيط الشخصي والمهني.
  - فهم أهمية تطوير الذات في القيادة.

الجمهور المستهدف

- المديرون والقادة الحاليون
- المديرون الجدد
- المديرون المتوسطون
- المحترفون الطموحون
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة

المحاور التدريبية

اليوم الأول: القيادة الاستراتيجية

- مقدمة إلى القيادة الاستراتيجية:
  - مفهوم القيادة الاستراتيجية وأهميتها في بيئة الأعمال الحالية.
  - الفرق بين الإدارة والقيادة.
- تطوير الرؤية والرسالة:
  - كيفية صياغة رؤية ورسالة واضحة وملهمة.
  - تطبيقات عملية على صياغة الرؤية والرسالة.
- تقييم البيئة الداخلية والخارجية:
  - أدوات تحليل البيئة الداخلية Analysis SWOT.
  - أدوات تحليل البيئة الخارجية Analysis PESTEL.

اليوم الثاني: بناء فرق العمل الفعّالة

- مبادئ بناء فرق العمل:
  - مراحل تكوين الفريق Forming, Storming, Norming, Performing.
  - أدوار ومسؤوليات الأعضاء في الفريق.
- مهارات الاتصال الفعّال:
  - استراتيجيات الاتصال الفعّال مع الفريق.
  - كيفية التغلب على العوائق التواصلية.

- تحفيز الفريق:
  - النظريات الحديثة في التحفيز مثل نظرية الحاجات لـ Maslow ونظرية الدافع الذاتي لـ Deci وRyan.
  - استراتيجيات عملية لتحفيز الفريق وتعزيز الأداء.

اليوم الثالث: إدارة التغيير والابتكار

- فهم ديناميكيات التغيير:
  - مراحل التغيير وكيفية التعامل معها.
  - مقاومة التغيير وكيفية التغلب عليها.
- قيادة الابتكار:
  - دور القائد في تعزيز الابتكار.
  - تطبيقات عملية لتحفيز الإبداع والابتكار في بيئة العمل.
- إدارة المشاريع التغييرية:
  - كيفية تخطيط وتنفيذ وإدارة المشاريع التغييرية.
  - أدوات وتقنيات إدارة المشاريع.

اليوم الرابع: اتخاذ القرارات وحل المشكلات

- مهارات اتخاذ القرارات:
  - الأنماط المختلفة لاتخاذ القرارات.
  - أدوات وتقنيات دعم اتخاذ القرارات مثل Trees Decision وAnalysis Benefit-Cost.
- حل المشكلات:
  - منهجيات حل المشكلات بشكل إبداعي مثل Brainstorming وAnalysis Cause Root.
  - تطبيقات عملية على حل المشكلات في بيئة العمل.
- تقييم الأداء وتحسينه:
  - كيفية تقييم الأداء الفردي والجماعي.
  - استراتيجيات التحسين المستمر وتطبيقاتها.

اليوم الخامس: تطوير الذات والمهارات القيادية

- تطوير الذات:
  - أهمية تطوير الذات في القيادة.
  - استراتيجيات وأساليب لتطوير الذات.
- الذكاء العاطفي:
  - فهم وتطبيق الذكاء العاطفي في القيادة.
  - كيفية تعزيز الذكاء العاطفي لدى القادة.
- التخطيط الشخصي والمهني:
  - كيفية وضع خطط شخصية ومهنية فعّالة.
  - تطبيقات عملية على التخطيط الشخصي والمهني.

الخاتمة والتقييم

- مراجعة شاملة:
  - مراجعة المحاور الرئيسية للدورة.
  - مناقشة الدروس المستفادة وتطبيقاتها.
- التقييم النهائي:
  - إجراء تقييم شامل لمستوى الفهم والاستيعاب.
  - منح الشهادات وتقديم التغذية الراجعة.