



دورة:
إعداد القيود المحاسبية

2025 - 20
أكتوبر 24 - 20
باريس (فرنسا)

إعداد القيود المحاسبية

رمز الدورة: FI227 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - رسوم الإشتراك: Euro 5500

مقدمة:

تمثل حسابات النتيجة والتقارير المالية المنشورة - الدفترية منها والختامية - حلقة الإتصال بين المنشأة من ناحية أولى والمستخدمين الخارجيين للبيانات المالية من ناحية ثانية، الأمر الذي بدا جلياً في تعامل المجتمع العلمية والمهنية مع هذه القضية، فقد أصبحت مهمة الإعلام المحاسبي - متمثلة في تحقيق سلامة الفياس وعدالة العرض والوصول إلى مستويات الإفصاح الكافي.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة المفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي الآلي
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية باستخدام الحاسب الآلي
- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات
- اكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات ،والتسوية باستخدام الحاسب الآلي
- التعرف على البيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

الجمهور المستهدف:

- المحاسبون وماسكنى الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام المالين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم وأساليب المحاسبة.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير المالين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في إتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون الجدد والمحللون الماليون.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته وبرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

ال يوم الأول:

- الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي... وغيرها.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندة، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

ال يوم الثاني:

- الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الاستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.
- حالات عملية.

ال يوم الثالث:

- إعداد التسوبيات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

اليوم الرابع:

إغفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإغفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإغفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإغفال.

ال يوم الخامس:

- إعداد التسوبيات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسوبيات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور.
- إعداد التسوبيات والقيود المحاسبية للعهد والأمانات.
- إعداد التسوبيات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسوبيات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسوبيات والقيود المحاسبية للديون والكافلات.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.



Global Horizon
TRAINING CENTER