



دورة:
استخدامات الذكاء الاصطناعي في الارشفة الرقمية

21 - 25 يوليو 2025
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space-Portman

استخدامات الذكاء الاصطناعي في الارشفة الرقمية

رمز الدورة: SC12803 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Portman-Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 6000

مقدمة

في عصر تتزايد فيه البيانات بشكل غير مسبوق، أصبح استخدام الذكاء الاصطناعي في الأرشفة الرقمية أمراً حيوياً للمؤسسات والشركات. هذه الدورة التدريبية مصممة لتزويد المشاركين بفهم شامل لكيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين وتبسيط عمليات الأرشفة الرقمية. سيتعلم المشاركون عن الأدوات والتقنيات المتقدمة المستخدمة في هذا المجال وكيفية تطبيقها عملياً.

الأهداف:

- فهم الأساسيات: تعريف المشاركين بمبادئ الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الأرشفة الرقمية.
- تطوير المهارات: تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تنظيم وإدارة البيانات الرقمية.
- تحليل البيانات: تعليم المشاركين كيفية استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل وفهرسة البيانات الرقمية.
- حل المشكلات: تمكين المشاركين من تطبيق الذكاء الاصطناعي لحل التحديات العملية في الأرشفة الرقمية.
- التحديث والابتكار: تشجيع التفكير الابتكاري ومواكبة أحدث التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي والأرشفة الرقمية.

الكفاءات المكتسبة:

- القدرة على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في الأرشفة الرقمية.
- الفهم العميق لتقنيات معالجة اللغات الطبيعية وتطبيقاتها في الأرشفة.
- مهارات تحليل وإدارة البيانات الضخمة.
- القدرة على تقييم وتحسين جودة عمليات الأرشفة باستخدام التعلم الآلي.
- فهم التحديات الأخلاقية والمستقبلية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في الأرشفة.

الجمهور المستهدف:

- أخصائيو الأرشفة وإدارة المعلومات
- المكتبيون والأرشفيون
- الباحثون والأكاديميون

- طلاب تكنولوجيا المعلومات والمكتبات
- محترفو تكنولوجيا المعلومات
- مدراء المشروعات وصانعو القرار

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: مقدمة في الذكاء الاصطناعي والأرشفة الرقمية

- تعريف بالذكاء الاصطناعي وتاريخه.
- أساسيات الأرشفة الرقمية وأهميتها.
- مناقشة تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الأرشفة الرقمية.

اليوم الثاني: أدوات وتقنيات الذكاء الاصطناعي في الأرشفة

- مراجعة لأدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في الأرشفة الرقمية.
- تقنيات معالجة اللغات الطبيعية وأهميتها في تصنيف وفهرسة الوثائق.
- تطبيق عملي على استخدام هذه الأدوات.

اليوم الثالث: تحليل البيانات وإدارتها

- تقنيات تحليل البيانات باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- إدارة قواعد البيانات الضخمة في الأرشفة الرقمية.
- تحليل مجموعة بيانات باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

اليوم الرابع: الذكاء الاصطناعي في تحسين جودة الأرشفة

- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين دقة وجودة الأرشفة.
- تطبيقات التعلم الآلي في تصنيف وتحليل الوثائق.
- مشروع تطبيقي لتحسين جودة أرشفة مجموعة وثائق.

اليوم الخامس: المستقبل والتحديات

- مستقبل الذكاء الاصطناعي في الأرشفة الرقمية.
- التحديات والقضايا الأخلاقية في استخدام الذكاء الاصطناعي في الأرشفة.
- نقاش مفتوح وتقييم الدورة.

