Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إعداد التقارير الفعالة باستخدام Excel وPowerPoint

5 - 9 مايو 2025

كوالالمبور (ماليزيا)

إعداد التقارير الفعالة باستخدام Excel وPowerPoint

رمز الدورة: SC12926 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 مايو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: 6000 Euro

المقدمة

تعد التقارير الفعالة جزءًا أساسيًا من أي عملية إدارة ناجحة، وتلعب دورًا مهمًا في تحليل البيانات واتخاذ القرارات. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد تقارير دقيقة وفعالة باستخدام Excel لتحليل البيانات وPowerPoint لعرض النتائج بشكل جذاب.

الجمهور المستهدف:

هذه الدورة موجهة إلى:

- محللي البيانات
- مدراء المشاريع
- موظفي المالية
- موظفي المبيعات
- أي محترف يحتاج إلى إعداد وتقديم التقارير بانتظام

الأهداف:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إعداد وتحليل البيانات باستخدام Excel.
- إنشاء مخططات ورسومات بيانية توضيحية.
- دمج البيانات وتحليل الاتجاهات لإنشاء تقارير شاملة.
- إعداد عروض تقديمية فعالة باستخدام PowerPoint.
- تحسين مهارات عرض التقارير وتوصيل الأفكار بوضوح.

المحاور العامه:

اليوم الأول: مقدمة إلى Excel وتقنيات التحليل الأساسية

- التعرف على واجهة Excel.
- إنشاء الجداول واستخدام الدوال البسيطة.
- التنسيق الشرطي وتخصيص الخلايا.

- استخدام الجداول المحورية لتحليل البيانات بسرعة.

اليوم الثاني: تحليل البيانات المتقدم باستخدام Excel

- استخدام الدوال المتقدمة مثل VLOOKUP وIF وSUMIF.
- تحليل الاتجاهات باستخدام المخططات.
- استخدام الرسوم البيانية الديناميكية.
- استيراد البيانات وتنسيقها من مصادر خارجية.

اليوم الثالث: تحضير التقارير باستخدام Excel

- تصميم تقارير مفصلة باستخدام Excel.
- استخدام النماذج والمخططات التفاعلية.
- توثيق وتخصيص التقارير للعملاء أو الإدارة.
- تحضير الجداول البيانية لتصديرها إلى PowerPoint.

اليوم الرابع: إعداد عروض PowerPoint الفعالة

- التعرف على واجهة PowerPoint وأفضل الممارسات في التصميم.
- استخدام القوالب والخطوط المناسبة لتقديم التقارير.
- إدراج المخططات والجداول البيانية من Excel.
- تقنيات التفاعل مع الجمهور خلال العرض التقديمي.

اليوم الخامس: الدمج بين Excel وPowerPoint وعرض التقارير

- دمج الجداول والرسوم البيانية من Excel إلى PowerPoint.
- تخصيص العرض التقديمي للتناسب مع أهداف العمل.
- مهارات التقديم الفعّال للتقارير.
- تمرين عملي: إعداد تقرير شامل باستخدام Excel وPowerPoint وتقديمه.