



**دورة:**  
**معوقات الإتصال التنظيمي**

**2025 25 - 21 سبتمبر**  
**القاهرة (مصر)**  
**Holiday Inn & Suites Cairo Maa**

## هعوقات الإلتصال التتظيبي

رمز الءورة: PS251 تاريخ الإنةاء: 21 - 25 سبأبر 2025 ءولة الإنةاء: القاهرة (مصر) - Maa Cairo Suites & Inn Holiday رسوم الإشرآك: Euro 3550

### مقدمة

تعتمد فعالية كآبر من الإءارات على أنواع الإلتصالات التتظيبية التي تستخدمها. إن إستخدام الإءارة لأساليب متقدمة من الإلتصالات الإءارية والتتظيبية يمكنه أن يسهم في تحقيق أهدافها، وذلك لأن هذه تساعد على توفير تدفق فعال للمعلومات. يري بعض الباحثين أن الشكل الأول للإلتصال يبدأ داخل الفرد. فالإنسان يفكر في موضوعات كثيرة معظم الوقت ويقلب هذه الموضوعات على جوانبها المختلفة ليصل إلى رأي معين قد يحتفظ به لنفسه أو ينقله إلى الآخري

### أهءاف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التتريبي قادرين على:

- الوصول إلى ذروة الإلتصال الإقناعي.
- معرفة إستراتيجيات الإلتصال الإقناعي ذات التأثير في الرأي العام.
- التعرف على الأساليب الءديثة لتحسين الصورة الءهنية للمنظمة.
- تنمية روح العمل الجماعي وزيادة تماسك المجموعات.
- اكتساب مهارة تنمية قدرة الإلتصالات لدى الموارد البشرية

### الجمهور المستهءف:

- أي شخص طموح ويرغب في بناء أو تحسين مهارات الإلتصال والتواصل.
- جميع الموظفين في منظمات الأعمال المختلفة.
- مءيرو المشتريات والعقود.
- مءيرو المبيعات ومءيري التسويق بالشركات.
- كل فرد يتضمن مجال عمله القيام بعملية الإلتصال والتواصل.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الءاجة إلى هذه الءورة .

### المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول - آليات الثقافة التتظيبية :

- مفهوم الثقافة التتظيبية.

- عناصر وأنواع الثقافة التنظيمية.
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التنظيمية.
- آليات خلق الثقافة التنظيمية والمحافظة عليها.
- المقومات الأساسية للثقافة التنظيمية الفعالة.
- الثقافة التنظيمية والأداء المعرفي كمعيار من معايير الجودة والتميز.

### **اليوم الثاني - الإستراتيجيات الحديثة للإتصال التنظيمي :**

- المقومات الأساسية لنظام الإتصالات التنظيمية.
- الآليات المتقدمة لزيادة فعالية الإتصال التنظيمي.
- دور الإتصالات التنظيمية في تنمية شعور الإنتماء للمنظمة.
- تقنيات الإتصال التنظيمي في تحقيق الإستقرار الوظيفي وتحقيق الذات.
- المعوقات الأساسية لعملية الإتصال التنظيمي وطرق التغلب عليها.

### **اليوم الثالث - الإتجاهات الحديثة للإتصالات التنظيمية :**

- الإتصالات الأفقية مالهها وما عليها.
- مزايا وعيوب الإتصالات الرأسية.
- الإتصالات التنظيمية لبناء شخصية متميزة للإدارة.
- الإتصالات التنظيمية ودورها في خلق ولاء العاملين للإدارة.
- المعاصرة ودورها في الإتصالات التنظيمية.

### **اليوم الرابع - أهمية الإتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة :**

- معايير المناخ السليم الفعال لعمليات الإتصال.
- الأسس العامة لعمليات الإتصالات التنظيمية.
- الإتصالات المحورية كنوع فعال في الإتصالات التنظيمية.
- معايير التحسين المستمر لبيئة العمل.
- نظام «كايزن» الياباني في تنظيم بيئة العمل الجماعي.
- متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الإتصالات التنظيمية.

### **اليوم الخامس - مهارات الإتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة :**

- مهارات الإتصال بين أفراد الجماعة.
- القيادة الفعالة لفرق العمل.
- طرق إتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعات.
- الآليات المتطورة في إدارة ومواجهة النواع والصراعات بين أعضاء فرق العمل.
- السلوك الإتصالي داخل المجموعة.
- الأساليب المتقدمة لمعايير السلوك بين المجموعات أو الجماعات.