Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:
التطويـر المتقدم والابـداع القانونى للقانونيين وأعضاء الادارة القانونيــة

28 يوليو - 1 أغسطس 2025

فيينا (النمسا)

التطويـر المتقدم والابـداع القانونى للقانونيين وأعضاء الادارة القانونيــة

رمز الدورة: PC12441 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) - رسوم الإشتراك: 5750 Euro

مقدمة:

تعريف المشاركين بأهمية القانون الإداري وتداخله العضوي في أعمال الإدارة العامة من خلال تنظيمه المباشر لأعمال هذه الادارة، و تنمية مهاراتهم الابداعية في كيفية الاستفادة من قواعد القانون الإداري في تيسير الأعمال الادارية و إيجاد القدرة لديهم على تكييف أعمالهم الإدارية لكي تتناسب مع متطلبات القانون الاداري وتنمية مهاراتهم في موضوعات القانون الاداري

أهداف البرنامج:

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم.
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره.
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية.
- إجراء التحقيق في منازعات العمل.
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- الخطوات الرئيسية لتطوير وتقدم الإدارة القانونية.

الكفاءات:

- تحسين القدرات الإدارية والقانونية والاستراتيجية للمشاركين في الدورة.
- تطوير قدرات المشاركين على التفكير النقدي والإبداعي والابتكار في مهنة القانون.
- تعزيز مهارات المشاركين في العمل الجماعي والتعاون في الفريق.

الجمهور المستهدف:

- أعضاء المجالس الإدارية.
- المدراء العاملون.
- المدراء التنفيذيون.
- المدراء الماليون.
- العاملون في الشؤون القانونية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة .

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني.
- وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني.
- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- نشأة وتطور القانون
- مصادر القانون
- القانون القضائي و المنازعات.

اليوم الثاني:

- التحقيقات وحدودها.
- كتابة المذكرات.
- نظرية الدفوع في القانون.
- إعداد الآراء القانونية فن الصياغة.
- التحكيم في المنازعاتز
- المواعيد القضائية.

اليوم الثالث:

- الدعاوي المدنية وإجراءاتها.
- الدعاوي الجنائية : - الجنح المباشرة خاصة - جرائم الأموال تطبيقات.
- الاستئناف وإجراءاته.
- الطعون بالنقض وإجراءاته.
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها.
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضماناته.
- التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.

اليوم الرابع:

- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري.

- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود.
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة.
- مرحلة التعاقد والارتباط.
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية ورشة عمل .

اليوم الخامس:

- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف.
- الاختلاف في تفسير بنود العقد.
- التعاقد ومشكلاته العملية.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- تطبيقات وممارسـات وحالات عمليـة.