



**دورة:**

**تنمية وتوجيه المواهب**

**23 - 27 يونيو 2025**

**لندن (المملكة المتحدة)**

**Landmark Office Space - Oxford**

## تتية وتوتية التواتب

رمز التورة: MA12599 تاريخ الإنعاء: 23 - 27 يونيو 2025 ءولة الإنعاء: لءن (الهلوة التءءة) - Oxford - Space Office Landmark  
رسوم الإءءراك: Euro 5500

### المءءمة

تعتبر تنمة التواتب وتوتيتها أءء أهم الأسس التي تنى عليها الشركات والمؤسسات لتءقق أهدافها والنمو المستمر. فعنءما يتم توتية التواتب وتنميتها، يتءسن أداء الموظفین وصبءون قاءرین على تءقق أقصى استفاءة من قءراتهم. وبالتالي، تعمل المؤسسة على تءسن مستوى الإنتاجية وتقلیل التكاليف، مما یؤءی بءوره إلى زباءة الأرباح وتءسن سمعتها في السوق.

لءا، فإن تنمة وتوتية التواتب هي عملية ءیوة لأي مؤسسة ترءب في النمو والتطور المستمر. وبتطلب ذلك تءءید وتطویر استراتیءیات فعالة لتوتية وتنمة التواتب وتطبیقها بشكل صءیء وفعال. ویمكن تءقق ذلك من ءلال تءرب المءراء والمسؤولین العلیا في المؤسسة على ءيفية تطویر ءطط واستراتیءیات فعالة لتنمة وتوتية التواتب.

وتأتي هذه التورة التءربیة لتعزیز قءرات الفریق في تطویر ءطط واستراتیءیات فعالة لتءفیز التواتب وتوتيتها، وتءقق النمو والتمة المستمر في المؤسسة.

### الأءاف

- تعریف التواتب ومعرفة ءيفية تءءید التواتب في المؤسسة.
- تطویر وتعزیز مءارات الموظفین في المؤسسة.
- تءءید ءطط التنمة الشءصیة للموظفین.
- إءارة التواتب وتءسن أدائهم واستءءامهم بشكل فعال.
- تطویر ءطط واستراتیءیات لتءفیز وتوتية التواتب في المؤسسة.

### الفئات المستءءفة

- المءراء والمسؤولون الرئیسیون في المؤسسات.

### مءاور التورة التءربیة

#### الیوم الأول: تءءید وتطویر التواتب

- تءءید التواتب في المؤسسة.
- ءيفية تطویر التواتب في المؤسسة.
- تءلیل وتقییم مءارات الموظفین وتءءید النواقص.

#### الیوم التانی: تءءید ءطط التنمة الشءصیة للموظفین

- ءيفية تءءید ءطط التنمة الشءصیة للموظفین.

- كيفية إعداد خطط التدريب الفردي للموظفين.
- تحليل وتقييم تطوير الموظفين وتقييم النتائج.

### **اليوم الثالث: إدارة المواهب وتحسين أدائهم**

- دور إدارة المواهب في المؤسسة.
- كيفية تحسين أداء الموظفين واستخدامهم بشكل فعال.
- كيفية تطوير نظام إدارة المواهب في المؤسسة.

### **اليوم الرابع: تطوير خطط واستراتيجيات لتحفيز وتوجيه المواهب في المؤسسة تابلوه**

- تحليل البيانات والمعلومات لتطوير خطط واستراتيجيات لتحفيز المواهب.
- تقييم وتحسين الاستراتيجيات الحالية لتوجيه المواهب.
- كيفية استخدام التقنيات الحديثة في تطوير وتحسين خطط واستراتيجيات تحفيز المواهب.

### **اليوم الخامس: عمليات التطبيق والتقييم**

- عمليات التطبيق العملية وتحليل نتائجها.
- كيفية تقييم وتحسين خطط التنمية الشخصية للموظفين.
- تقييم وتحسين أداء الموظفين واستخدامهم بشكل فعال.