



دورة:
إعداد الحسابات الدفترية باستخدام الحاسب الآلي

21 يوليو - 1 أغسطس 2025
سنغافورة

إعداد الحسابات الدفترية باستخدام الحاسب الآلي

رمز الدورة: FI236 تاريخ الإنعقاد: 21 يوليو - 1 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 9520

مقدمة:

إن القيمة الدفترية تمثل قيمة الشركة حسب الورق أما القيمة السوقية فهي قيمة الشركة في السوق {سعر سهم الشركة مضروباً في عدد أسهمها} ويمكن استخراج القيمة الدفترية بالمعادلة التالية: القيمة الدفترية للسهم = إجمالي حقوق المساهمين/عدد الأسهم.
تشير هذه المعادلة إلى القيمة التي سيحصل عليها المساهم في الشركة المساهمة مقابل حصته في أسهم الشركة عند إفلاس الشركة أو تصفيتها.
وكثيراً ما يتردد في المواقع الإلكترونية أو الفضائيات مصطلحات مثل القيمة الدفترية والقيمة السوقية وغير ذلك ونحن في هذه الدورة التدريبية بصدد التعمق والتبحر والغوص أكثر في هذه المصطلحات لنطفي إلى السطح هذه المفاهيم ونكون على دراية وفهم أكثر لها.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- الإلمام بالمفاهيم المحاسبية الأساسية.
- معرفة كيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبى الآلي.
- التعرف بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية باستخدام الحاسب الآلي.
- التزود بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- اكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات باستخدام الحاسب الآلي.
- التعريف بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.
- تصميم وصيانة السجلات المحاسبية.
- معرفة إعداد التسويات المحاسبية باستخدام الحاسب الآلي.

الجمهور المستهدف:

- المحاسبون وماسكي الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في إتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون الجدد والمحللون الماليون "الاسس والقواعد المحاسبية".
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول - عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: "مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات".
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

اليوم الثاني - الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كاساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الاستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.
- حالات عملية.

اليوم الثالث - إعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

اليوم الرابع - إقفال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الاقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

اليوم الخامس - إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.

اليوم السادس - المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية:

- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية {الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي..وغيرها}.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

اليوم السابع - عناصر النظام المحاسبي الآلي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المستندات والدورة المستندية.
- السجلات والدفاتر والمجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

اليوم الثامن - تصميم وصيانة السجلات المحاسبية:

- أسس تصميم السجلات المحاسبية.

- الشروط الواجب توافرها في السجلات المستخدمة.
- العوامل المؤثرة على تصميم السجلات المحاسبية.
- معايير قياس اكتمال وكفاية السجلات المحاسبية.
- قواعد إضافة وتعديل السجلات المستخدمة.

اليوم التاسع - الدورة المحاسبية باستخدام الحاسب:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الاستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.
- حالات عملية.

اليوم العاشر - إعداد التسويات المحاسبية باستخدام الحاسب الآلي:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.