



دورة:
تحليل المشتريات باستخدام أوراق العمل Excel

2025 - 11 - 7
دبي (الإمارات العربية المتحدة)
Residence Inn by Marriott Shei

تحليل المشتريات باستخدام أوراق العمل Excel

رمز الدورة: ST531 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 ديسمبر 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: 4500 Euro

مقدمة:

ستناقش هذه الدورة التدريبية المهارات الخاصة بالتعامل مع برامج الجداول الإلكترونية Sheets Spread مثل برنامج MS Excel وتصميم تطوير في البرنامج هذه استخدام وكيفية MS Access برنامج مثل البيانات قواعد إدارة وبرامج محاسبية الكترونية، وكذلك كيفية إكتساب المهارات الخاصة لاستخدام هذه البرنامج في تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالشراء والمشتريات، وتحليل القوائم المالية بهدف تقييم الأداء المالي والإداري للمنشأة، وتوفير المعلومات المالية التي تساعده في إتخاذ القرارات الإدارية، كذلك استخدام هذه البرنامج في التخطيط وتصميم الموارد التخطيطية وصقل المهارات التطبيقية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريجي قادرین على:

- استخدام برنامج اكسيل في التخطيط.
- تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج اكسس.
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب.
- توسيع أفاق ممارستهم العملية في استخدام الحاسوب لغرض الارتفاع بمستوى الأداء المهني للعمل المحاسبي بما يتعلق بالمشتريات.

الجمهور المستهدف:

- المدراء الماليون.
- مدراء التدقيق.
- مدراء التخطيط .
- المراقبون الماليون وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- المحاسبون وماسكنى الدفاتر المحاسبية.
- مديرى إدارات التخطيط والمتابعة.
- رؤساء الأقسام ومديرى المشتريات والمخازن.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول:

- مقدمة عن برامج الحاسب الآلي "Software" التي تستخدم في المشتريات:

- مقدمة عن برنامج "Excel S M"
- مقدمة عن برنامج "Access S M"
- البرامج التطبيقية المتخصصة في المشتريات.

اليوم الثاني:

- استخدام برنامج "Excel S M" في التخطيط:

- تخطيط التكاليف.
- التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver"
- التحليل والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios"

اليوم الثالث:

- تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access S M":

- تحديد أهداف النظام.
- تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
- إعداد وتصميم ملفات النظام "Files System".
- تصميم مستندات إدخال البيانات نماذج الإدخال.
- تصميم مخرجات النظام تقارير المعلومات.
- الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".

اليوم الرابع:

- تطوير العمل المحاسبى باستخدام الحاسوب 1

- تنفيذ الدورة الكاملة لعمل المشتريات.

• ورقة عمل:

- تحليل وتسجيل وتلخيص عمليات المشتريات وإعداد القوائم باستخدام الحاسوب.

- تطوير عمل المشتريات باستخدام الحاسوب 2

- تدقيق عناصر المشتريات "برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات"
- ورقة عمل كاملة : استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة الكترونياً.

اليوم الخامس:

- تطوير عمل المشتريات باستخدام الحاسوب 3

- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
- مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.

- تطوير عمل المشتريات باستخدام الحاسوب 4

- موازنة المشاريع ومهام استطلاع التقييم.
- محاسبة أداء القياس والتقييم والتخطيط للتحسين.
- ورقة عمل كاملة: استخدام الحاسوب في مجال التحليل والنقد.
- ورقة عمل كاملة: استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض تقارير المشتريات.