



دورة:  
**تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية**

2025 - 12 - 8  
**أمستردام (هولندا)**

## تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية

رمز الدورة: FI228 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 سبتمبر 2025 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5500

### مقدمة:

تعتبر التقارير المالية أداة التوصيل للمعلومات ومن أهم الوسائل التي يمكن من خلالها التعرف على حقيقة الأوضاع داخل منظمة ما، كذلك فإن التقارير تعد وسيلة هامة من طرق الاتصال داخل منظمات الأعمال على اختلاف أنواعها وعلى اختلاف طبيعة النشاط ومن دون هذه التقارير تفقد المنظمة أداة من أهم الأدوات التي يمكن الاعتماد عليها في تشخيص المشاكل والتعرف على ابعادها ووضع سبل علاجها، كذلك فإن التقارير تعد وسيلة هامة تعتمد عليها الإدارة كمصدر معلومات في اتخاذ مختلف القرارات.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريسي قادرين على:

- اكتساب المهارات الالزمة في إعداد التقارير الرقابية المالية السليمة والمقنعة والتي ينجم عنها رد فعل ايجابي.
- اكتساب المهارات الالزمة لتقدير جودة تلك التقارير في التأثير على سلوك مستخدميها عند إتخاذ القرارات وذلك وفق المعايير المتعارف عليها لقياس وتقدير جودة التقارير الرقابية.
- معرفة ماهية التقارير الرقابية المالية.
- التعرف على مراحل إعداد وتصميم التقارير الرقابية المالية.
- التعرف على أساس تحديد جودة التقارير الرقابية المالية.
- معرفة العناصر والمحظيات الرئيسية التي تتضمنها التقارير الرقابية.
- معرفة معايير جودة معلومات التقارير الرقابية المالية.

### الجمهور المستهدف :

- المدراء الماليون.

- المراقبون الماليون.
- رؤساء الاقسام المالية.
- مدققو الحسابات الخارجيين.
- مدققو الحسابات الداخليين.
- دائنون ومستثمرون ومقرضون وغيرهم من ذوي الاحتياجات المشتركة لمساعدتهم في إتخاذ قراراتهم الإستراتيجية المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## **المحاور العامة للبرنامج:**

### **اليوم الأول:**

#### **- ماهية التقارير الرقابية المالية:**

- مفهوم وأنواع التقارير الرقابية المالية.
- أهمية وأهداف التقارير الرقابية في ظل المتغيرات البيئية المعاصرة.
- التقارير الرقابية والمستويات الإدارية.
- الشروط الواجب مراعاتها لإعداد تقرير رقابي فعال من الناحية الشكلية والموضوعية.
- بعض المشاكل التي تؤثر على فعالية التقارير في منظمات الاعمال العربية.
- مقومات نجاح نظام التقارير كأسلوب للاتصال وتجميع المعلومات.

### **اليوم الثاني:**

#### **- مراحل إعداد وتصميم التقارير الرقابية المالية:**

- مرحلة تحديد الموقف والهدف من التقرير.
- مرحلة التجهيز والإعداد.
- مرحلة التنفيذ والكتابة.
- مرحلة نسخ التقرير.
- مرحلة المراجعة.
- مرحلة تقديم التقرير ومناقشته ومتابعته.

- ورش عمل وتطبيقات عملية.

**ال يوم الثالث:**

**- أسس تحديد جودة التقارير الرقابية المالية:**

- فهم استخدامات التقرير والاطراف المستلمة له.
- الإطار العام للتقرير الرقابي.
- من هو قارئ التقرير.
- ما يجب وما لا يجب في كتابة التقرير.
- عناصر الإقناع بالتقدير والتأثير على سلوك مستخدميه.
- أساليب إبلاغ التقرير وعرضه.
- المهارات والقدرات الازمة لكتابة التقارير الرقابية.
- استخدام الأدوات الحديثة في إعداد التقارير الرقابية.
- ورش عمل وتطبيقات عملية.

**ال يوم الرابع:**

**- العناصر والمحفوظات الرئيسية التي تتضمنها التقارير الرقابية:**

- مقدمة التقرير.
- صلب التقرير.
- نتائج التقرير.
- المقترنات.
- الملخص.
- الملحق.
- ورش عمل وتطبيقات عملية.

**ال يوم الخامس:**

**- معايير جودة معلومات التقارير الرقابية المالية:**

- الخصائص النوعية لمعلومات التقارير الرقابية.
- المحتوى الإعلامي للتقارير الرقابية.
- المعايير الأمريكية لجودة التقارير.
- المعايير الدولية لجودة التقارير.
- أبعاد تقييم جودة التقارير الرقابية.
- ورش عمل وتطبيقات عملية.