



دورة:

الإدارة الافتراضية (القيادة والاتصال والتفاعل عن بعد)

16 - 20 يونيو 2025

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

الإدارة الافتراضية (القيادة والاتصال والتفاعل عن بعد)

رمز الدورة: HR12925 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5500

المقدمة

في ظل التحولات الرقمية المتسارعة والتوسع في استخدام تقنيات الاتصال الحديثة، أصبحت الإدارة الافتراضية جزءًا لا يتجزأ من نماذج العمل في الشركات والمؤسسات العالمية. هذه الدورة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات القيادية اللازمة لإدارة الفرق والتفاعل بفعالية عن بعد، مع التركيز على كيفية تعزيز الاتصال والتفاعل بين أعضاء الفريق لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة. خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من فهم التحديات الفريدة التي تواجه القيادة الافتراضية، وتعلم الأدوات والاستراتيجيات للتغلب على هذه التحديات وبناء فرق عمل منتجة ومتناغمة.

أهداف البرنامج:

- تطوير مهارات القيادة الافتراضية في بيئات العمل عن بعد.
- تعزيز مهارات الاتصال والتفاعل الفعال بين فرق العمل الافتراضية.
- فهم تحديات الإدارة الافتراضية وكيفية التغلب عليها.
- اكتساب أدوات وتقنيات لتحفيز وإشراك الفرق عن بعد.
- تحقيق الإنتاجية العالية والمحافظة على رضا الفريق في بيئات العمل الافتراضية.

الكفاءات:

- القيادة الفعالة في بيئات افتراضية.
- الاتصال المؤثر في ظل البعد الجغرافي.
- استخدام أدوات وتقنيات الإدارة عن بعد.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي الافتراضي.
- إدارة الوقت والإنتاجية في بيئات العمل الرقمية.

الجمهور المستهدف:

- المدبرون والقادة الذين يشرفون على فرق عمل عن بعد.
- مدراء المشاريع الافتراضية.
- مسؤولو الموارد البشرية الذين يعملون في بيئات افتراضية.
- الأفراد الذين يسعون لتطوير مهاراتهم في القيادة والاتصال الافتراضي.

المحاور العامة:

اليوم الأول: مفاهيم القيادة الافتراضية والتحديات الحديثة

- مقدمة عن الإدارة الافتراضية.
- الفروقات بين القيادة التقليدية والافتراضية.
- تحديات قيادة الفرق عن بعد.
- إنشاء هيكل عمل افتراضي فعال.

اليوم الثاني: أدوات الاتصال والتفاعل الافتراضي

- تحليل قنوات الاتصال الافتراضية.
- تحسين الاتصال الكتابي والشفهي عن بعد.
- تقنيات التفاعل الافتراضي مع الفرق.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز الاتصال الفعّال.

اليوم الثالث: بناء وتحفيز الفرق الافتراضية

- استراتيجيات تحفيز الفرق عن بعد.
- كيفية بناء الثقة في بيئة افتراضية.
- تحسين التعاون بين أعضاء الفريق الافتراضي.
- إدارة التوتر والصراعات في العمل عن بعد.

اليوم الرابع: إدارة الأداء والإنتاجية

- استراتيجيات قياس الأداء عن بعد.
- إدارة الوقت بفعالية في بيئات العمل الافتراضية.
- أدوات تحسين الإنتاجية الافتراضية.
- تطوير ثقافة الاعتماد على النتائج بدلاً من الرقابة المباشرة.

اليوم الخامس: استدامة النجاح في الإدارة الافتراضية

- استراتيجيات الاستدامة وتحسين الأداء المستمر.
- كيفية التعامل مع التغييرات المستمرة في بيئات العمل الافتراضية.
- تعزيز الابتكار والتطوير المستمر في الفرق الافتراضية.

- دراسة حالات واقعية لنجاح القيادة الافتراضية.