



**دورة:  
الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض على العقود والرهانات  
التعاقدية**

**3 - 7 نوفمبر 2025  
لندن (المملكة المتحدة)  
Landmark Office Space - Oxford**

## الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض على العقود والمطالبات التعاقدية

رمز الدورة: PC12471 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 نوفمبر 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5500

### المقدمة

صمم برنامج الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض على العقود والمطالبات التعاقدية الى تزويد العاملين في القانون والمتخصصين والمهتمين بكسب المهارات و الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض على المطالبات و العقود وذلك لبناء كافة المعلومات الخاصة بأصول وقواعد و فهم استراتيجيات التفاوض، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم لأداء مهام وظائفهم بكفاءة عالية في طرح وإدارة و اعداد وسائل إختيار المتعاقد مع الجهات الإدارية، وكيفية تنفيذ تلك العقود وفقاً للنظم و القوانين التعاقدية، وكيفية وضع الاستراتيجيات التعاقدية ، وإكسابهم مهارات التفاوض المتقدمة على العقود و فهم متطلباتها ، واستخدام كافة الأساليب العلمية والفنية لفهم مطالبات العقود.

### أهداف البرنامج:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي سيتمكن المشاركون من :

- معرفة التسلسل الهرمي لبنود و وثائق العقد.
- معرفة الاختلاف و تمييز العلاقات التعاقدية من خلال فهم و ايضاح دور ومسؤوليات كل من الاطراف المتعاقدة.
- تطبيق مختلف موارد العقد بصورة المهنية.
- صياغة مشروع عقود والملاحق طبقاً للمعايير الدولية.
- معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.
- إدارة التغير في العقود وفقاً لاحكام العقد.
- التحقيق وتسوية المنازعات وفقاً للمتطلبات التعاقدية.
- التحكيم عملياته و اجرائته.
- وثائق العطاءات تحضير.
- تكتيكات التفاوض و استراتيجياته.
- العقود و ادارتها.
- اسباب فشل العقود و كيفية معالجتها.
- معرفة ممارسات المقاولين بشأن إيجاد وتطوير المطالبات.
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات
- تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال.

## الجمهور مستهدف:

- كبير المشتريين.
- مديرو المشتريات
- كافة الإداريين الذين تقع كل أو بعض مسؤوليتهم ضمن مراحل الشراء والعقود.
- مديرو وأعضاء الأدارات القانونية.
- مسؤولو إدارة المشتريات.
- الموظفون الذين من مسؤولياتهم المشاركة في العملية الشرائية.
- الموظفون العاملون بوظائف إدارة الشراء والعقود.
- موظفو الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بإدارة المشتريات.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء والتفاوض.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

## المحاور العامه:

### اليوم الأول:

#### مقدمة العقود

- العقود و أساسياته والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
- وثائق العقد و محتواها.
- العقود الدولية.
- كيفية صياغة العقود من خلال الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض على العقود
- التأمين والمدفوعات و خطابات الضمان .

#### استراتيجيات العقود

- قضايا استراتيجية متقدمة في التفاوض على العقود والمطالبات التعاقدية.
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية.
- منظومة العقد.
- اختيار المورد.

#### إجراءات اساليب المناقصات

- توثيق المناقصات.

- ترسية العقد.

- تحرير صيغة العقد.

### **الادارة الفعالة و اساليب الرقابة**

- الاتصالات والاجتماعات.

- الترتيبات المالية والتوثيق.

- الاساليب.

- السجلات - ملف العقد.

- الاجراءات.

### **اليوم الثاني:**

#### **مراجعة العقود وفهم عمليات الكشف في مختلف انواع العقود**

- تقييم اعمال مراجعة العقود.

- المشاكل الشائعة في التعاقد وعوائق مراجعة العقود.

- ما هي عمليات الكشف في العقود؟

- استراتيجية مراجعة العقود و اهدافها .

- مراجعة العقود و النتائج.

#### **اساليب واجراءات المناقصات وتخطيط ومراجعة العقود**

- اغراض المؤسسة.

- توثيق المناقصات.

- ترسية العقد.

- الاتصالات والاجتماعات.

- تحرير صيغة العقد.

- تحديد المادة الواجب مراجعتها.

- خطة المراجعة - عرض اولي.

- قائمة الفحص بوضع برنامج مراجعة العقود.

## اليوم الثالث:

### المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها واثارة المطالبة

- لمحة عامة والحاجة الى التفاوض.
- التوقيت.
- التخطيط والاعداد.
- الخطوط الارشادية.
- ممارسة التفاوض.
- اسباب المطالبة.
- تعريف المطالبة.
- اسباب تفادي المطالبة.
- التغيرات تتحول الى مطالبات.
- تحديد طبيعة المطالبات.
- تصنيف المطالبات.
- التفاوض بشأن المطالبات.

### الحوافز والغرامات و ادارة مقاولي الباطن

- الحاجة الى الحوافز واهميتها.
- نواع الحوافز والعناية بها.
- المشاركة - التوفير.
- المبالغ المحتجرة وضمانات حسن التنفيذ.
- المشورة القانونية.
- كتابة وتطوير العقد.
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة.
- قضايا ادارية.

### استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات

- عقود بمبالغ مدفوعة.
- عقود تستند الى سعر الوحدة.

- تصميم و تحرير العقود.

## **اليوم الرابع:**

### **تحديد المخاطر وتفاديها**

- انواع المخاطر.
- ابعاد المخاطر.
- المشاكل والتاثيرات.
- التنازل عن المخاطر.
- تحديد مدى الخطر.
- صنع القرار.
- ادارة المخاطر.
- اساليب تخفيف المخاطر.

### **الجوانب القانونية للعقود**

- العقود ملزمة من الناحية القانونية.
- متطلبات المشروعية.
- قضايا قانونية اساسية.

### **الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات**

- انظمة الجودة في المناقصات والعقود.
- اساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة.

## **اليوم الخامس:**

### **التعامل مع تقنيات المطالبة**

- انتهاء العقد.
- آليات حل المنازعات.
- أساليب حساب قيم التعويض تكلفة ومدته.
- خطوات التحكيم.
- ختام البرنامج.

## اخلاقيات التعاقد

- الحاجة الى الوضوح والعدالة.
- نهج موحد لكافة المقاولين.
- ردود الفعل.
- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة.
- نشر الرسالة الخاصة باعداد المناقصات والعقود.