Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

التحقيق الاداري

22 - 26 ديسمبر 2025

تبليسي

التحقيق الاداري

رمز الدورة: MA12769 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2025 دولة الإنعقاد: تبليسي - رسوم الإشتراك: 5500 Euro

المقدمة

يُعَدّ التحقيق الإداري أحد الأدوات الأساسية في تحقيق الشفافية والمساءلة داخل المؤسسات والمنظمات. يلعب دورًا حاسمًا في فحص الأنشطة المشبوهة، وتحليل الشكاوى، وكشف الفساد. تعتمد فعالية التحقيق الإداري على مهارات المحققين وقدرتهم على تنظيم وتنفيذ التحقيقات بطريقة منهجية وأخلاقية.

الأهداف

- تزويد المشاركين بفهم شامل لعملية التحقيق الإداري وأهميتها.
- تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتخطيط وتنفيذ التحقيقات الإدارية بنجاح.
- تعزيز الأخلاقيات المهنية والمسؤولية في مجال التحقيق الإداري.
- تقديم تجارب عملية وتمارين عملية لتطبيق المهارات المكتسبة.
- تمكين المشاركين من تطوير تقارير تحقيق شافية واتخاذ التوصيات اللازمة.

الفئات المستهدفة

- موظفو الجهات الحكومية والمنظمات الغير حكومية: هؤلاء الأفراد يمكن أن يستفيدوا من التحقيق الإداري في تحسين إدارة الأمور الداخلية ومعالجة الشكاوى والمشاكل.
- موظفو قطاع الأعمال والشركات: يمكن أن يساعد هؤلاء المحترفون في تعزيز ممارسات الجودة والمساءلة داخل الشركات والتعامل مع الاحتمالات المتعلقة بالاحتيال والفساد.
- المشرفين والمدراء العليا: يمكن للقادة التنفيذيين والمشرفين تطبيق مفاهيم التحقيق الإداري لتحسين أداء المنظمة وتعزيز الشفافية.
- الباحثون والمهتمون بمجال التحقيق الإداري: يمكن لأي شخص مهتم بفهم كيفية إجراء التحقيقات الإدارية والاستفادة منها في مجاله الشخصي أو المهني الاستفادة من هذه الدورة.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة في التحقيق الإداري

- تعريف التحقيق الإداري وأهميته
- أهداف ومراحل التحقيق الإداري
- الأخلاقيات في التحقيق الإداري
- تحليل الحالة: فهم القضية وتحديد الأهداف

اليوم 2: تخطيط وإعداد التحقيق

- إعداد خطة التحقيق وتحديد الموارد المطلوبة
- تقدير المخاطر وإدارتها
- جمع وتحليل الأدلة والمعلومات

اليوم 3: تنفيذ التحقيق وجمع الأدلة

- التحقق من الشهادات واستجواب الشهود
- التعامل مع الوثائق والأدلة الرقمية

اليوم 4: تحليل الأدلة وكتابة التقرير

- تقييم الشهادات وتحليلها
- كتابة تقرير التحقيق الإداري

اليوم 5: التوصيات والاتصال والتقييم

- تقديم التوصيات واتخاذ الإجراءات اللازمة
- التواصل مع الجهات المعنية والإدارة
- دراسة حالة ومناقشة تحقيقات سابقة
- تقييم الأداء الشخصي في التحقيق الإداري وتطوير المهارات