



دورة:
تطوير اجراءات العمل

2025 - 29 - 25
برشلونه (اسبانيا)
grupotel gran via 678

تطوير اجراءات العمل

رمز الدورة: MA12631 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) - 678 via gran grupotel رسوم الإشتراك: 5500 Euro

المقدمة:

في ظل ما يشهده العالم من تطور هائل وسريع في مجال الإدارة، لم يعد من المقبول أبداً أن توصف أي مؤسسة أو وحدة إدارية بالجمود الإداري أو البيروقراطية الشديدة، خاصة إذا كانت تلك الوحدة أو المؤسسة تسعى إلى التطوير والتحسين المستمر، وزيادة درجة رضا المتعاملين معها، وزيادة درجة تأثيرها الإيجابي في المجتمع. وبالتالي إهتم العلماء وكتاب الممارسين لعلم الإدارة، بتقديم أدوات ونماذج تساعد في تحليل أساليب العمل وإجراءات من أجل اكتشاف مواطن الضعف و نقاط القوة في تلك الأساليب والإجراءات، وكذلك تقديم أساليب ونماذج من شأنها تطوير تلك الأساليب القائمة، بحيث توافر لأي مؤسسة تسعى إلى التطوير سلسلة بسيطة من الأساليب والإجراءات التي تضمن تحقيق أهداف المؤسسة أو الوحدة الإدارية بأعلى قدر من الفاعلية والكفاءة و بدون أي موارد أو قدرات أو مجهود مهدر.

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشارك قادرًا على:

- إكتساب مهارة التحليل والتقييم لوضع العمل وأساليب وإجراءات العمل الحالية
- إكتشاف مواطن الضعف في أساليب وإجراءات العمل الحالية والتي تحتاج إلى تطوير أو تبسيط
- تطبيق كافة المراحل الازمة لتطوير وسائل و إجراءات العمل وصولاً للوضع الأفضل الذي يحقق الأهداف التنظيمية بكفاءة و فاعلية
- استخدام النماذج والأدوات وأساليب العلمية و العملية الحديثة الازمة لتطوير و تبسيط إجراءات العمل
- إعداد دليل إجراءات العمل بما يضمن سير العمل في الوحدة بكفاءة و فاعلية

المحاور:

اليوم الأول

أساسيات ومفاهيم تطوير أساليب العمل وتحسين إجراءات

- وظائف المدير وأهمية إجراءات العمل لإنجاح تلك الوظائف
- مفهوم إجراءات العمل والخصائص الأساسية للإجراءات الفعالة
- التوازن بين فاعلية وكفاءة إجراءات وأساليب
- أعراض ومظاهر تعقد إجراءات وعواقبها الاقتصادية والانسانية والفنية
- المفاهيم الأساسية في تبسيط إجراءات العمل
- المدخلات المختلفة لتطوير أساليب العمل وتحسين وتبسيط إجراءات

اليوم الثاني

أدوات تحليل الوضع الحالي لتطوير وتحسين وتبسيط أساليب وإجراءات العمل

- الخطوات العملية والعلمية لتبسيط إجراءات العمل
- أدوات تحليل الوضع الحالي واكتشاف مواطن الضعف
- تحليل وتسجيل ومعاينة إجراءات العمل الحالية Models IS AS
- أسلوب تتبع الإجراءات Diagram Flow
- أسلوب تدفق النشاط Chart Flow
- خريطة سير الإجراءات الوظيفية Flowchart Functional-Cross

اليوم الثالث

الأساليب الحديثة في تصميم الإجراءات وتطوير أساليب العمل

- استخدام مخططات السبب والنتيجة لحل مشكلات العمل وتطوير الإجراءات
- استخدام أسلوب ESSA لتطوير نظم العمل والتحول الى الادارة الالكترونية
- استخدام مصفوفة الأهمية والأداء Matrix I & P
- مبادئ LEAN لتطوير أساليب العمل وتحسين تبسيط الإجراءات
- استخدام أسلوب 5S لتحسين وتبسيط اجراءات العمل
- نموذج SIPOC للموردين - المدخلات - العملية - المخرجات - العملاء

اليوم الرابع

ادارة عملية تغيير وتطوير الأساليب وإجراءات

- تطوير إجراءات العمل من منظور إدارة التغيير
- استخدام منهجية ADKAR في تغيير وتطوير إجراءات العمل
- استخدام مبادئ التحسين المستمر KAIZEN في تطوير وتبسيط إجراءات العمل
- الأخطاء الأكثر شيوعا في عملية تطوير وتحسين أساليب وإجراءات العمل
- أسلوب اعادة هندسة العمليات Reengineering لعلاج المشاكل الكبيرة بالعمل
- أنماط العاملين في الاستجابة لمبادرات تغيير وتطوير الإجراءات والأساليب

اليوم الخامس

تقييم عملية التطوير لأساليب وإجراءات العمل وضمان التحسين المستمر

- الأسئلة الأساسية قبل وأثناء وبعد عملية تطوير أساليب العمل
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لتقدير عملية تطوير أساليب العمل
- استخدام أسلوب المقارنة المرجعية Benchmarking لتقدير عملية التطوير
- دليل إجراءات العمل المفهوم والأهمية
- أساس إعداد وكتابة دليل إجراءات العمل
- خطة عمل شخصية بعد العودة للعمل