



**دورة:**  
**الاعمال سلوكيات في معهد اعمال محترف (CBP)**

**2025 ابريل 13 - 24**  
**اسطنبول (تركيا)**  
**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الهورة: LS12674 تاريخ الةعقاد: 13 - 24 إبريل 2025 الورة الةعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 9000

### المقدمة

تهرف هذه الورة الةربببة إلى تزويد المشاركون بالمهارات والمعرفة اللازمة لةطوير سلوكيات الأعمال المةتلفة. سةتعلم في هذه الورة كيفية الةفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعملاء والشركاء الةجاريين، وكيفية الةطبيق المبادئ الأخلاقية في بيئة العمل.

### أهءاف البرنامء:

- الةديد السلوكيات المهنبة المرغوبة في مجال الأعمال.
- الةعزيز المهارات الشخصية والةاجتماعية الةي ؤؤثر إيجابياً على العمل.
- الةطوير قءرات الةواصل الةفعال والةعامل مع الصراعات في بيئة العمل.
- الةعزيز الوعي بالأخلاق والمسؤولية المهنبة.
- الةعلم اسةراةجيات الةحقق الةفاهم وبناء الةلاقات الجيدة مع الآخرين.

### الكفاءات الةسةهءفه:

- مهارات الةالصال الةفعال والاسةماع الةفعال.
- قءرة الةحل المشكلاة والةاخاذ القراءات المناسبة.
- الةالفاعل الإيجابي والبناء مع فرق العمل.
- الةالعامل الةفعال مع الةةءبات والصراعات في بيئة العمل.
- العمل بأخلاق عالية والالةزام بالمسؤولية المهنبة.

### الءمهور الةسةهءف:

- المءبرين والقاءة الةذين يرغبون في الةحسين مهاراةهم الشخصية والةاجتماعية في بيئة العمل.
- الموظفين الةجءء الةذين يرغبون في اةةساب المهارات والمعرفة الأساسية في سلوكيات الأعمال المهنبة.
- أي شخص يهءم الةالطوير مهاراةه في الةواصل والةعامل مع الآخرين بشكل فعال.

## المحاور العامة:

### اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

### اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

### اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

### اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

### اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

### اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

### اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

### اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

#### **اليوم التاسع:**

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

#### **اليوم العاشر:**

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.