Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

اوكسفورد للقيادة

21 - 25 يوليو 2025

برشلونة (اسبانيا)

grupotel gran via 678

اوكسفورد للقيادة

رمز الدورة: MA12520 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (اسبانيا) - 678 via gran grupotel رسوم الإشتراك: 5500 Euro

الدورة التدريبية

تم تصميم برنامج أوكسفورد للقيادة لمنح القادة الفعليين أو المحتملين المعارف والمهارات التي يتطلبها هذا الدور. هذه الدورة التدريبية تمكن قادتك من اكتشاف الفكرة الرئيسية وهي أن أهم وظيفة للقائد هي مساعدة فريقه على الانتقال عبر مراحل تنمية فريق العمل. وسوف تغطي هذه الدورة التدريبية القدرات عوامل الكفاءة الجوهرية الضرورية للقيادة الفعالة.

فيما يلي أبرز الموضوعات التي تتناولها الدورة التدريبية:

- التواصل الفعال على مستوى المؤسسة
- تحقيق التوازن بين الأولويات المتضاربة للدور القيادي
- تجنُّب التورط في مهام "الإدارة"
- حل المشكلات واتخاذ القرارات بأسلوب منظم
- فرض أسلوبك القيادي على أي موقف
- تحقيق النتائج من خلال فريق عملك

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية ستتمكن من :

- تزويد المشاركين بمعرفة وفهم أساسيات القيادة وتطويرها.
- تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- تحسين مهارات العمل الجماعي والتعاون.
- تنمية الثقة بالنفس والقدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة.
- تعزيز القدرة على التخطيط والتنظيم وإدارة الوقت.
- تعزيز الإبداع والابتكار في المجال الشخصي والمهني

أثر التدريب على المتدرب

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سيمكنهم من:

- إيجاد ثقافة التطوير المستدام المتواصل
- القدرة على تحليل أسلوب القيادة الشخصي والتأثير الشخصي على فريق العمل
- إحداث تغيير سلوكي إيجابي في عقول القادة
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء
- فهم كيفية تطبيق الصفات القيادية على المهام الجديدة وفرق العمل الجديدة

تناسب الدورة التدريبية الفئات التالية:

- أيًا من المحترفين المُحتاجين إلى دراسة الموضوعات المتعلقة بالقيادة
- مدراء الأقسام و بالأخص للموارد البشرية
- القادة الحاليين الذين لا يستفيدون من مهاراتهم الشخصية بالقدر الذي تطمح فيه مؤسساتهم
- أيّ شخص يرغب في تعزيز مهاراته الشخصية

محتوى البرنامج التدريبي

اليوم الأول

تحقيق التميز في الموضوعات المتعلقة بالقيادة

- المبادئ الأساسية لتحويل الذات
- فهم الأدوار والمسؤوليات الرئيسية المسندة إلى القائد الفعال
- القيادة التحولية
- تحديد المهارات الأساسية الواجب توافرها في القائد وتطويرها
- أساليب القيادة وتأثيرها على الفريق
- القيادة الموقفية
- نافذة جوهاري
- معرفة الفرق بين القيادة والإدارة

اليوم الثاني

تحقيق التميّز في التواص ل

- تحليل نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- فهم مبادئ التواصل الفعال
- قنوات التواصل
- الاستماع الفعال
- دورة التواصل ومرشحات التواصل
- تحديد المشكلات التي تواجهك أثناء التواصل والتغلب عليها
- مهارات طرح الأسئلة
- التدريب
- المعتقدات الخاصة بالقيادة

اليوم الثالث

إدارة الوقت، وحل الم شكلات، واتخاذ القرار

- تحقيق الاستفادة القصوى من وقتك
- تحديد الأولويات والتأكيد عليها
- فهم الاختلاف الجذري بين كلمة "عاجل وكلمة "مُهم"
- تحديد العوامل الأساسية التي تهدر وقتك
- تطبيق مبدأ باريتو على نفسك
- التعرف على منهجية منظمة لحل المشكلات
- التعرف على العوامل المؤثرة على القرارات التي تتخذها
- تحديد الاختيارات وتقييمها
- الابتكار وحل المشكلات

ليوم الرابع

فهم السلوك والتأثير فيه

- إدراك السبب و راء ما نبد يه من سلوكيات
- تحديد السمات الشخصية
- الأنواع المختلفة للتحفيز
- الأشكال المختلفة للسلوك
- استخدام سلوكنا لإقناع الآخرين والتأثير عليهم
- التعامل مع السلوك الصعب للآخرين
- العملية المبتكرة المكونة من 7 خطوات
- ترسيخ وتطوير أسلوب التفاوض

اليوم الخامس

إدارة الأفراد لتحقيق النتائج

- تسلسل ماسلو الهرمي للاحتياجات
- فريدريك هيرزبرج - العوامل الصحية والتحفيز
- هل المال أحد عوامل التحفيز؟
- إدارة الصراعات
- استخدام مهارات التفويض والتمكين بفاعلية
- تدريب الآخرين وتطويرهم
- دور التدريب والتوجيه
- كيفية تقديم الملاحظات