Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:
فن إدارة المخازن والمستودعات وفقاً للمعايير و المناهج العالمية

22 ديسمبر 2025 - 2 يناير 2026

برشلونة (اسبانيا)

grupotel gran via 678

فن إدارة المخازن والمستودعات وفقاً للمعايير و المناهج العالمية

رمز الدورة: ST12526 **تاريخ الإنعقاد:** 22 ديسمبر 2025 - 2 يناير 2026 **دولة الإنعقاد:** برشلونة (اسبانيا) - 678 via gran grupotel **رسوم الإشتراك:** 9000 Euro

مقدمة:

يعرف التخزين بأنه الوظيفة المسؤولة عن الاحتفاظ بالموجودات بكميات مناسبة لحين طلبها من مخازن أو مستودعات قريبة من جهة الاستخدام على أن يتوافر في هذه المخازن أسلوب التخزين المناسب للمواد المخزنة وقد شهدت إدارة المخزون تطوراً هاماً تمثل في بروز عدد من الاتجاهات الحديثة فيه سواء أخذت شكل مفاهيم أو أساليب والتي تفيد في الارتقاء به، وبصفة خاصة استخدام الحاسب الآلي في تخطيط ومراقبة المخزون، ومن ثم أصبح من الأهمية بمكان أن يلم العاملين بهذا المجال بمثل هذه الاتجاهات الحديثة، وأصبحت إدارة المخزون مجالاً هاماً من المجالات التي يمكن أن تؤثر تأثيرا بالغاً على أداء أي منظمة وبصرف النظر عن ملكيتها حكومية أو قطاع خاص أو طبيعة نشاطها صناعي- تجاري- خدمات ولهذا بدأ الاهتمام بهذا المجال منذ فترة ليست بالقصيرة الذي ينعكس بالشكل إيجابياً على أداء المنظمة ونتائج أعمالها

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تنمية المهارات في التخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع.
- التطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها.
- التزود بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات
- تنمية المهارات في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو "2000"

الجمهور المستهدف:

- مدراء وأمناء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- العاملون في المشتريات والمستودعات.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول: إدارة المخازن الجزء الأول

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.

اليوم الثاني: إدارة المخازن الجزء الثاني

- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- تخطيط وتنظيم المستودع.

اليوم الثالث: إدارة المخازن الجزء الثالث

- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.

اليوم الرابع: إدارة المخازن الجزء الرابع

- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً وارد - صادر - منصرف - رصيد - ....

اليوم الخامس: التخطيط والرقابة على المخزون الجزء الأول

- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين.
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.

اليوم السادس: التخطيط والرقابة على المخزون الجزء الثاني

- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى.
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.

اليوم السابع: التخطيط والرقابة على المخزون الجزء الثالث

- تقارير المستودعات.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.

اليوم الثامن: المخزون الراكد

- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسؤولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.

اليوم التاسع: مهارات إعداد الجداول الإلكترونية للمخزون السلعي الجزء الأول

- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:
  - الاستهلاك السنوي.
  - فترة الانتظار.
  - معدل مخزون الأمان.
  - الكمية الاقتصادية للشراء.
- مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:
  - كود الصنف.
  - الوارد.
  - اسم الصنف.
  - المنصرف.
  - الأرصدة الافتتاحية.

- الرصيد.

اليوم العاشر: مهارات إعداد الجداول الإلكترونية للمخزون السلعي الجزء الثاني

- مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:
  - كود الصنف.
  - الكمية الواردة.
  - اسم الصنف.
  - سعر شراء الوحدة.
  - تاريخ الورود.
  - قيمة الوارد.
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي:
  - كود الصنف.
  - الكمية المنصرفة.
  - اسم الصنف.
  - سعر الوحدة المنصرفة.
  - تاريخ الصرف.
  - قيمة المنصرف.
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي:
  - كود الصنف.
  - الكمية المطلوب شرائها.
  - اسم الصنف.
- تطبيقات وحالات عملية.
- جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم.
- تنظيم إدارة المخازن وفقاً لمتطلبات المواصفات الدولية "ISO2000".
- مجموعة المواصفات الدولية "ISO2000" وأهميتها للمنشأة.
- متطلبات المواصفات الدولية "ISO2000" في الشراء والتخزين.
- توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقاً للمواصفات الدولية "ISO2000".