Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

التحليل الوظيفي وأبعاد العملية الإدارية

4 - 8 أغسطس 2025

برشلونة (اسبانيا)

grupotel gran via 678

التحليل الوظيفي وأبعاد العملية الإدارية

رمز الدورة: HR344 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (اسبانيا) - 678 via gran grupotel رسوم الإشتراك: 5500 Euro

مقدمة:

يتفق جميع مهنيو الموارد البشرية أن التوصيفات الوظيفية تعد أداة أساسية ومحورية في جميع عمليات الموارد البشرية وأن كتابة تلك التوصيفات تعد فنّاً ومهارة، وتركز هذه الدورة التدريبية على كيفية إجراء التحليلات الوظيفية الدقيقة وكتابة التوصيفات الوظيفية التفصيلية التي تركز على الجوانب الأساسية للنتائج الوظيفية لتقييم الوظائف بموضوعية وبذلك تحديد قيمتها للمؤسسة بصورة مناسبة، بالإضافة لذلك تتناول الدورة المبادئ التوجيهية للتقييم الوظيفي وكيفية تطبيقيها وفقاً لنظام جلوبال في التقييم الوظيفي الشائع استخدامه في منطقة الخليج.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تطبيق المبادئ الأساسية للتحليل والتقييم الوظيفي
- إعداد مقابلات تحليل وظيفي دقيقة وتفصيلية
- كتابة توصيفات وظيفية واضحة وفقاً لمخرجات التحليل الوظيفي
- توضيح مدى أهمية التقييم الوظيفي كأداة "للاتساق والعدل الداخلي"
- تقييم الوظائف باستخدام نظام جلوبال للتقييم الوظيفي
- توضيح أسباب أهمية الإدارة الفعالة لأنظمة التقييم الوظيفي
- تقييم مدى فعالية الخيارات المتوفرة للتقييم الوظيفي واتخاذ القرارات التي تستند إلى المعلومات والحقائق حول ماهية نظام التقييم الوظيفي الذي يجب استخدامه وأسباب ذلك الاختيار

الجمهور المستهدف:

- مسؤولو وخبراء الموارد البشرية.
- قادة الفرق ومدراء وشركاء الموارد البشرية الذين يودّون تنمية مهاراتهم في التحليل الوظيفي وكتابة وتقييم التوصيفات الوظيفية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول:

- مقدمة ونظرة عامة:

- تدفع المؤسسات للوظائف وليس الأفراد
- التحليل والتقييم الوظيفي كجزء من النظام المتكامل للتعويضات
- المدى الواسع لاستخدامات التوصيف الوظيفي
- إجراء التحليل الوظيفي
- استخدامات التحليل الوظيفي
- منهجيات التحليل الوظيفي
- عملية التحليل الوظيفي
- القواعد التوجيهية للتحليل الوظيفي
- ما يجب الالتزام به وما يجب تجنّبه في مقابلات التحليل الوظيفي
- الجانب العملي

اليوم الثاني:

- كتابة التوصيفات الإدارية:

- نظرة عامة على التقييم الوظيفي
- تعريف التقييم الوظيفي
- التقييم الوظيفي والاتساق الداخلي
- أهداف التقييم الوظيفي
- المسؤوليات المؤسسية
- كتابة التوصيف الوظيفي مع مراعاة نظام التقييم الوظيفي
- منهجية جوانب النتائج الرئيسية لكتابة التوصيفات الوظيفية
- لغة وشكل التوصيفات الوظيفية
- الاختبار الأشمل لمدى فعالية التوصيف الوظيفي
- الجانب العملي

اليوم الثالث:

- منهجيات التقييم الوظيفي:

- منهجيات التقييم الوظيفي "اختيار ما يتلاءم منها مع احتياجاتك"
- التقييم البسيط
- تصنيفات الدرجات الوظيفية
- أنظمة نقاط العوامل
- الأنظمة الرئيسية لنقاط العوامل
- اختيار النظام

اليوم الرابع:

- وصف وشرح نظام التقييم الوظيفي:

- العوامل السبعة لنظام التعويضات
- الشرح التفصيلي لجميع عوامل النظام
- العوامل الحكمية وغير الحكمية
- توجيهات النظام
- مصادر الخطأ في تطبيق نظام التقييم الوظيفي
- الصفات الأساسية للمقيّمين
- الجانب العملي

اليوم الخامس:

- الإدارة والمحافظة على النظام:

- أهمية التوصيفات الوظيفية
- سياسة التقييم الوظيفي
- ضرورة السرية في التقييم الوظيفي
- إجراءات التقييم الوظيفي
- الإدارة والإجراءات
- إدارة التقييم الوظيفي عبر عمليات اللجان
- أهمية التواصل في التقييم الوظيفي