Global Horizon
TRAINING CENTER

مؤتمر:

الكفاءة في التعامل مع القضايا والمشاكل

27 - 31 يوليو 2025

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

Residence Inn by Marriott Shei

الكفاءة في التعامل مع القضايا والمشاكل

رمز المؤتمر: CO819 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Shei Marriott by Inn Residence
رسوم الإشتراك: 4900 Euro

مقدمة:

في ظل التبدلات المستمرة في بيئة العمل الإداري وسعي المنظمات الإدارية لتحقيق أهدافها تحدث العديد من الأزمات والمشاكل ويبرز من القضايا مايؤثر سلباً على مسار العمل والإنتاج مما يؤثر على الكفاءة في العمل، وتختلف حدة هذه الأزمات والإشكاليات بحسب أسبابها وسياقاتها، والمنظمات الحديثة تسارع لتجاوزها وتلافيها وتضع بناء السيناريو الإفتراضي للتعامل معها وعلاج الأسباب التي قد تؤدي لها قبل وقوعها ولهذا يجري بشكل مستمر تدريب العاملين على مهارات إدارة الأزمات والمشاكل وعلى الكفاءة في التعامل معها وبناء الثقة في النفس.

أهداف المؤتمر:

سيكون المشاركون في نهاية المؤتمر قادرين على:

- مناقشة الفرق بين الادارة والقيادة وصفات ومهارات القيادة ودورها في بناء الثقة في العمل.
- مناقشة مفهوم الكفاءة والفعالية والتميز في الادارة وكيفية قياسها وتطويرها.
- التعرف على تحديات العمل والتي قد تشكل أزمات أو مشكلات وكيفية التعامل معها.
- فهم الفروق الجوهرية بين التعامل على مستوى الرغبات وعلى مستوى الاحتياجات.
- التعرف على تحديات العمل ودور التخطيط واتخاذ القرارات في التصدي لها.
- فهم السلوك الانساني وكيفية توجيهه والتأثير فيه وبناء الثقة.

الجمهور المستهدف:

- مدراء المكاتب.
- موظفو العلاقات العامة.
- موظفو السكرتارية.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم إدارة الوقت بدقة.
- الوظائف التي لها احتكاك وتواصل مستمر مع المراجعين والرؤساء.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للمؤتمر:

اليوم الأول:

- الكفاءة والفعالية المؤسسية:

- المقصود بالكفاءة والفعالية والتميز.
- العمليات الإدارية ومقومات رفع معدل الكفاءة التنظيمية.
- طرق قياس الكفاءة.
- مؤشرات الأداء الداخلي.
- المعايرة مع المنظمات المتميزة.

اليوم الثاني:

- القيادة والتعامل مع القضايا والتهديدات للمنظمة:

- القيادة ودورها في تفعيل إدارة التغيير وتحليل المتغيرات.
- تقليل مقاومة التغيير.
- الفعالية القيادية في تنظيم بيئة العمل.
- تفويض الصلاحية وبناء الثقة في العاملين.
- مراجعة الأداء ومبادئ التحسين المستمر للأداء.

اليوم الثالث:

- إدارة الأزمات:

- ماهية الأزمة والفرق بينها وبين المشكلة.
- المفهوم العلمي لإدارة الأزمات.
- الفروق الجوهرية بين إدارة الأزمات والإدارة بالأزمات.
- مقومات نجاح إدارة الأزمات.

- تكوين فريق إدارة الأزمات ومهامه.
- أنظمة الإنذار المبكر.
- التعلم من الأزمة.

اليوم الرابع:

- تحليل المشكلات:

- أساليب التعرف على المشكلات.
- التنبؤ بالمشكلات.
- دور التخطيط في تلافي المشكلات.
- أسلوب كبنجر تريجو في تحليل المشكلات.
- نموذج الخطوات الخمس لتشخيص المشكلات.
- المدخل الابتكاري في حل المشكلات.

اليوم الخامس:

- اتخاذ القرارات:

- ماهية القرار والظروف التي تحيط به.
- معيار الجودة والقبول في اتخاذ القرارات.
- عوامل مؤثرة في اتخاذ القرارات.
- أساليب اتخاذ القرارات.
- العصف الذهني.
- سمكة اشيكاوا.
- تحليل باريتو.
- المنظم البياني.

- بناء الثقة في أماكن العمل:

- نظرة عامة علي السلوك الانساني.
- مقومات الأداء البشري.
- الدوافع القيم والاتجاهات.
- مبادئ التأثير الإيجابي.
- المفهوم الذاتي والتفكير الإيجابي.
- نموذج مرسيدس للسلوك الانساني.