Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

دورة تنظيم الفعاليات والأحداث المتقدمة

21 - 25 يوليو 2025

كوالالمبور (ماليزيا)

دورة تنظيم الفعاليات والأحداث المتقدمة

رمز الدورة: MA12724 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: 5500 Euro

مقدمة

مرحبًا بكم في دورة "تنظيم الفعاليات والأحداث المتقدمة"! تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتنظيم وإدارة فعاليات وأحداث ناجحة ومبتكرة. ستتعلمون خلال هذه الدورة التفاصيل المتقدمة في التخطيط والتنفيذ والتسويق والابتكار في مجال تنظيم الفعاليات، بالإضافة إلى كيفية التعامل مع التحديات وإدارة المخاطر بكفاءة. نحن واثقون أن هذه الدورة ستمكنكم من أن تصبحوا خبراء في هذا المجال المثير والمتطور.

أهداف الدورة

- فهم أهمية التخطيط الاستراتيجي: تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لأهمية التخطيط الاستراتيجي في تنظيم الفعاليات والأحداث، وكيفية وضع استراتيجية شاملة تحقق الأهداف المرجوة.
- اكتساب مهارات التسويق والترويج: سيتمكن المشاركون من اكتساب المهارات والأدوات اللازمة لتنفيذ حملات تسويقية ناجحة والترويج للفعاليات والأحداث، وجذب الجمهور المستهدف بفعالية.
- التعرف على التقنيات المبتكرة والابتكار: ستساعد هذه الدورة المشاركين على اكتشاف أحدث التقنيات والابتكارات في مجال تنظيم الفعاليات وكيفية تطبيقها لتحسين تجربة الحضور.
- إدارة المخاطر والأزمات: ستمنح المشاركين المعرفة اللازمة للتعامل مع المخاطر المحتملة وإدارة الأزمات بكفاءة لضمان سير الفعاليات بسلاسة ونجاحها.

الفئات المستهدفة

- منظمي الفعاليات والمؤتمرات الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم والتطور في مجال تنظيم الفعاليات.
- المديرين التنفيذيين ومدراء التسويق الذين يهتمون بتحسين جودة وفاعلية الفعاليات التي ينظمونها.
- المسؤولين عن العلاقات العامة والتواصل الاجتماعي الذين يرغبون في تعزيز الترويج وزيادة التفاعل في الفعاليات.
- أي شخص لديه اهتمام شخصي في تنظيم الفعاليات ويرغب في اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في هذا المجال.

محاور الدورة التدريبية

اليوم 1: التخطيط والاستراتيجية

- استعراض الاتجاهات الحالية في صناعة الفعاليات والأحداث.
- تحليل الأهداف والمخاطر ووضع استراتيجية شاملة.
- تطوير خطة تنفيذية مفصلة وتحديد الأدوار والمسؤوليات.
- الابتكار واستخدام التكنولوجيا لتحسين تجربة الحضور.

اليوم 2: التسويق والتواصل

- استراتيجيات التسويق المتقدمة والترويج للفعاليات والأحداث.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتكنولوجيا الحديثة في التسويق.

- تحليل الجمهور المستهدف وتخصيص الرسائل والمحتوى.
- التعامل مع التحديات الناشئة في مجال التسويق والتواصل.

اليوم 3: تجربة الحضور والتقنيات المبتكرة

- تصميم تجربة الحضور للفعاليات بشكل مبتكر وملهم.
- تقديم الجلسات والعروض الحية والتفاعلية.
- استخدام التقنيات المبتكرة مثل الواقع الافتراضي والزيادة الذكية.
- تجهيز البيئة التقنية والبنية التحتية اللازمة.

اليوم 4: إدارة المخاطر والأزمات

- التخطيط لإدارة المخاطر والتعامل مع المشاكل المحتملة.
- تطوير خطة الطوارئ وتحديد الإجراءات اللازمة.
- التعامل مع الأزمات واتخاذ القرارات الصائبة في الوقت المناسب.
- دراسة حالات واقعية وتحليل التجارب السابقة.

اليوم 5: تقييم الأداء والتحسين المستمر

- تقييم أداء الفعالية/الحدث واستخراج الدروس المستفادة.
- تحليل البيانات واستخدام المؤشرات الرئيسية للأداء KPIs.
- تطوير خطط لتحسين الممارسات والعمليات في المستقبل.
- تقديم التوصيات وإعداد تقارير نهائية.