Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

قيادة مجموعات العمل

7 - 11 ديسمبر 2025

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

قيادة مجموعات العمل

رمز الدورة: LS102 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 ديسمبر 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الإشتراك: 5500 Euro

مقدمة:

إن الطريقة الوحيدة لمواصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي أبداً في ظل خطى التقدم السريعة في مجال التكنولوجيا - هي أن تنمي نفسك وأن تتعلم مهارات جديدة وأن تصبح قائدا أفضل، ومحفزاً أفضل، ومدرباً أفضل، وأن تحسن وقتك وتحدد أهدافك، حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهارات الجميع من حولك ومن ثم بناء إدارة التميز.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- البحث عن الأسباب الداعمة لفكر التميز.
- استعراض الأدوار الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري.
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميزالإداري وهو العنصر البشري.
- اكتساب المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز.

الكفاءات:

- القدرة على تحليل وتقييم أساليب القيادة.
- القدرة على تطوير خطط العمل وتحقيق الأهداف المحددة.
- القدرة على التواصل الفعال وإدارة التحديات والصعوبات في العمل الجماعي.
- القدرة على تحفيز وتمكين أعضاء فريق العمل.
- القدرة على العمل الجماعي وتطوير فرق العمل الفعالة

الجمهور المستهدف:

- مديرو الإدارات.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- لماذا بناء إدارة التميز:

- تميز الإدارة وإدارة التميز.
- الأسباب الداعمة لإدارة التميز.
- مجالات تحقيق التميز.
- تكلفة التميز.
- تميز أو تبخر.
- معادلة التميز.

- القيادة وبناء إدارة التميز:

- أهمية القيادة.
- هل يمكن أن تتميز بدون قيادة.
- الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة.
- السمات الإبداعية للقيادة.
- دور القوى التنظيمية الحاكمة.
- تجارب عالمية ومحلية.
- مساهمات القادة في التميز الإداري.

اليوم الثاني:

- التميز من خلال البشر:

- دور الموارد البشرية.
- التميز في عصر المعرفة.
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية.
- تنمية رأس المال البشري.
- المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية.
- قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التميز.

- الإدارة الإستراتيجية وبناء ثقافة التميز:

- ماهية الإدارة الإستراتيجية.

- التحليل الإستراتيجي.
- صياغة الإستراتيجية.
- تنفيذ الإستراتيجية.

اليوم الثالث:

- المهارات الأساسية لقادة التميز:

- أسرار قادة التميز.
- الإدارة الذاتية لموارد المدير.
- مهارة اتخاذ القرارات - التفويض - إدارة الوقت.
- كيف تنمي خطط المنظمة نحو التميز.
- ما هي خطتك التطويرية للمستقبل.

- طبيعة وأهمية فرق العمل:

- خطوات تكوين وبناء الفريق.
- قيادة أعضاء الفريق.
- التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق.
- تطوير أداء الفريق.
- مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة.

اليوم الرابع:

- تحقيق النتائج من خلال الأفراد:

- تعريف الأهداف والنتائج.
- أنواع الأهداف والنتائج.
- الجوانب الكمية في تحديد النتائج.
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج.
- تحديد أولويات العمل.
- تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات.

- الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج.
- التنظيم والرقابة على العمل.
- تقييم الأداء الجماعي والفردي وتأثيره على علاقات العمل.
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج.
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها.
- نماذج وتطبيقات وحالات عملية.

- مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة:

- السيطرة على العقلية في التعامل.
- مهارات الاتصال التعبير الإنصات التغذية العكسية.
- أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد.
- العلاقات التبادلية المكملة والمتقاطعة والخفية.
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء.
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم.
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء.
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل استبيان.
- إستراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الانماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات حالات عملية.

اليوم الخامس:

- تحليل وتقييم فريق العمل.
- تطوير مهارات العمل الجماعي وتحفيزها.
- تطبيق مفاهيم القيادة العامة في مواقف العمل اليومية
- ورشة عمل.