



**دورة:  
إدارة الموارد البشرية بـنهجيات مرنة**

**3 - 7 فبراير 2025  
كوالالمبور (ماليزيا)**

## إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة

رمز الدورة: HR12990 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5250

## المقدمة

في ظل التغيرات السريعة والتحديات المتزايدة في بيئات العمل، أصبحت إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة ضرورة لتحقيق التكيف والابتكار في مواجهة التغيرات. يهدف برنامج "إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة" إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتطبيق المرونة في إدارة فرق العمل، تحسين الأداء، وتعزيز الإنتاجية، مع الحفاظ على رضا الموظفين ومواكبة المتغيرات التنظيمية.

## أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية للمرونة في إدارة الموارد البشرية.
- تزويد المشاركين بأدوات وتقنيات إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة.
- تمكين المشاركين من تطوير استراتيجيات مرنة للتوظيف، التدريب، وتطوير الموظفين.
- تعزيز قدرة المشاركين على إدارة التغيير وتحفيز فرق العمل.
- تطبيق مبادئ المرونة لتحسين أداء الموارد البشرية بما يتماشى مع أهداف المنظمة.

## الكفاءات المستهدفة

- التخطيط الاستراتيجي المرن للموارد البشرية.
- مهارات القيادة وإدارة فرق العمل بمرونة.
- تطوير استراتيجيات مبتكرة للتوظيف والتطوير المهني.
- تحسين مهارات التكيف وإدارة التغيير في بيئات العمل.
- استخدام أدوات حديثة لتحليل أداء الموارد البشرية وتحسينه.

## الجمهور المستهدف

- مدراء الموارد البشرية والراغبون في تطوير مهاراتهم.
- قادة الفرق ومدراء المشاريع.
- مسؤولو التوظيف والتطوير المهني في المؤسسات.
- أي شخص يعمل في إدارة الموارد البشرية ويرغب في اكتساب مهارات المرنة.
- المستشارون والمهتمون بتطبيق منهجيات مرنة في العمل المؤسسي.

## برنامج تفصيلي لمدة 5 أيام

### اليوم الأول: أساسيات إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة

- التعريف بالمرنة في إدارة الموارد البشرية وأهميتها.
- مبادئ وأسس المنهجيات المرنة. Agile HR.
- دراسة حالات تطبيقية عن مرونة الموارد البشرية في الشركات الناجحة.

### اليوم الثاني: التخطيط والتوظيف بمنهجيات مرنة

- وضع خطط استراتيجية مرنة لإدارة الموارد البشرية.
- تصميم عمليات توظيف مرنة وسريعة الاستجابة لاحتياجات السوق.
- أدوات حديثة لتحليل البيانات واتخاذ قرارات التوظيف.

### اليوم الثالث: تطوير وتنمية المواهب بمرنة

- برامج تدريب وتطوير تناسب احتياجات الموظفين والمنظمة.
- تعزيز المرونة في تقييم الأداء وإدارة المواهب.
- أدوات رقمية لدعم تطوير الموظفين وتنمية مهاراتهم.

### اليوم الرابع: إدارة التغيير وتحفيز فرق العمل

- استراتيجيات التعامل مع التغيير التنظيمي.

- تحفيز الموظفين وبناء ثقافة عمل مرنة.
- تطوير مهارات القيادة المرنة لإدارة الفرق بنجاح.

## **اليوم الخامس: الابتكار والتطبيق العملي**

- تصميم مشاريع مرنة لتحسين الموارد البشرية في المنظمة.
- استعراض مشاريع المشاركين ومناقشتها.
- جلسة تقييم وختام البرنامج مع توزيع الشهادات.