



دورة:
أحدث المهارات العالمية في إدارة المشتريات

7 - 11 إبريل 2025
سنغافورة

أحدث المهارسات العالمية في إدارة المشتريات

رمز الدورة: ST513 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 5950

مقدمة:

من خلال هذه الدورة التدريبية سيتم تبيان وتوضيح وظيفة الإمداد والتخزين في المؤسسة، وماهي الآليات المتعلقة بإدارة المشتريات وماهي الآليات المتعلقة بعملية التخزين وإدارتها كالاستلام والإدخال وترتيب المخزن وترميزه وتصنيفه، وكيفية استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لدعم وظيفة الإمداد والتخزين، وتعود أهمية هذه الدورة بسبب أن المخازن هي التي تحتوي على المخزون الاستراتيجي للمنشآت من المواد الخام أو المواد المنتجة وغيرها من أجهزة ومعدات الآلات التي تقدر بأموال طائلة، فلا بد من تأمين تلك المخازن من الأخطار التي قد تصيبها كالحريق أو السطو أو السرقة وذلك من أجل المحافظة على ما تحتويه، فعملية التأمين من الحريق مثلاً تقوم على منع نشوبه والاستعداد التام لمواجهة في حالة حدوثه نظراً لما تشكله الحرائق من خسائر كبيرة للمواد المخزنة القابلة للاحتراق.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على :

- تخطيط ومتابعة الشراء والتفاوض مع الموردين بما يحقق خفض تكاليف التوريد والتشغيل.
- تخطيط ومراقبة وحماية المخزون بما يضمن استمرارية العمل وخفض المستثمر في المخازن.
- التخلص من الرواكد بما يحقق السيولة للمنظمة.

الجمهور المستهدف:

- مدراء وأمناء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات.
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- العاملون في المشتريات والمستودعات.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- المفاهيم الأساسية في الشراء والتخزين.
- أهمية الشراء والتخزين في التخطيط المتكامل للمنظمة.
- تأثير تكلفة الشراء والتخزين على دخل المنظمة.

- سياسات الشراء والتخزين.
- المركزية واللامركزية في الشراء والتخزين.
- مسؤوليات وواجبات العاملين في المشتريات والمستودعات.

اليوم الثاني:

- تخطيط الشراء وتنظيم المخازن.
- مصادر التوريد.
- عوامل المفاضلة بين الموردين.
- التنظيم الداخلي للمخازن.
- مستودع الجملة ومستودع الصرف.
- أساليب ترتيب الأصناف.
- تحديد مكان الصنف.

اليوم الثالث:

- طرق وإجراءات الشراء والتخزين.
- أنواع وطرق الشراء المناقصة العامة والمحدودة والممارسة والأمر المباشر.
- القواعد التنظيمية لطرق الشراء.
- الإجراءات والنماذج المستخدمة في عمليات الشراء والتخزين.

اليوم الرابع:

- مراقبة المخزون وتقييم أعمال المشتريات.
- أساليب مراقبة المخزون.
- تقارير مراقبة المخزون.
- مؤشرات مراقبة المخزون.

اليوم الخامس:

- أساليب تقييم ومتابعة أعمال الشراء.
- مشاكل التخزين والشراء وأساليب حلها.
- الراكذ "أسبابه وأساليب علاجه".
- المشاكل الإدارية والتنظيمية والمادية وتأثيرها على أعمال الشراء والتخزين.
- أساليب تأمين ووقاية المخزون.