



دورة:
التقارير وتخصيص إنشاء: التنفيذية للتقارير Excel
الاستراتيجية

10 - 14 مارس 2025
كوالالمبور (ماليزيا)

الاستراتيجية التقارير وتخصيص إنشاء: التنفيذية للتقارير Excel

رمز الدورة: OM12802 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5250

مقدمة

ترحب هذه الدورة بكم في رحلة تعلم Excel الموجهة نحو إتقان إنشاء وتخصيص التقارير الاستراتيجية. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويدكم بالمهارات والمعرفة الضرورية لتحليل البيانات بشكل فعال وإنشاء تقارير تنفيذية تدعم القرارات الاستراتيجية في السياق الأعمال.

أهداف الدورة

- تعلم استخدام Excel بشكل محترف لإدارة وتحليل البيانات.
- فهم كيفية إنشاء تقارير بسيطة ومتقدمة باستخدام الجداول الديناميكية والرسوم البيانية.
- تخصيص التقارير لتحقيق مظهر جذاب وأكثر فعالية في التواصل.
- تحليل البيانات بشكل استراتيجي لدعم عمليات اتخاذ القرارات في الإدارة الاستراتيجية.

الكفاءات المستهدفة

تُصمم هذه الدورة لتلبية احتياجات المشاركين من مختلف المستويات، وتشمل الكفاءات التالية:

- مهارات العمل الأساسية في Excel.
- القدرة على فهم البيانات وتحليلها.
- مهارات إنشاء تقارير بسيطة في Excel.
- الرغبة في تطوير مهارات التقارير الاستراتيجية.

الفئات المستهدفة

- المدراء التنفيذيين ورؤساء الأقسام.
- المحللون الماليون والباحثون في مجال البيانات.
- المسؤولون عن إعداد التقارير الاستراتيجية في الشركات والمؤسسات.
- أي شخص يرغب في تعلم كيفية تخصيص التقارير باستخدام Excel في سياق الأعمال.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة في Excel والأساسيات

- تعريف بواجهة Excel وأساسيات العمل في البرنامج.
- إدارة البيانات والجداول: إدراج وتنسيق البيانات في الخلايا.

- الصيغ والدوال الأساسية: تعلم استخدام الصيغ والدوال الأساسية لتحليل البيانات.

اليوم 2: تحليل البيانات

- التصفية والفرز: كيفية تحليل البيانات باستخدام أوامر التصفية والفرز.
- الرسوم البيانية الأساسية: إنشاء الرسوم البيانية لتمثيل البيانات بشكل بصري.

اليوم 3: إنشاء التقارير الأساسية

- إنشاء جداول ديناميكية: الاستفادة من الجداول الديناميكية لتنظيم البيانات.
- إنشاء التقارير البسيطة: استخدام Excel في إنشاء تقارير بسيطة.

اليوم 4: تخصيص التقارير

- إضافة الرسوم البيانية المتقدمة: تعلم إضافة رسوم بيانية متقدمة لتحليل أفضل.
- تخصيص النماذج: كيفية تخصيص النماذج للحصول على تقارير أفضل مظهرًا.

اليوم 5: الاستراتيجية والتحليل الفعّال

- تحليل البيانات الاستراتيجية: تعلم كيفية تحليل البيانات لدعم القرارات الاستراتيجية.
- إنشاء تقارير استراتيجية: استخدام Excel في إنشاء تقارير تنفيذية لدعم الإدارة الاستراتيجية.