



دورة:

استراتيجيات اتمة انظمة الموارد البشرية وأثرها على المنظمات

13 - 17 إبريل 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

استراتيجيات اتمته انظمة الهوارد البشرية وأثرها على الهنظها

رمز الدورة: HR12719 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإهارة العربية الهنظة) - رسوم الإشتراك: Euro 4150

مقدمة:

تعُدُّ أنظمة الهوارد البشرية الحديثة واحدة من أهم الأدوات التي تُساعد المؤسسات والمنظمات على إدارة مواردها البشرية بكفاءة وفعالية. في الؤلف الرقمي الحديث، أصبحت الائمة ممارسة شائعة ومرغوبة لتحسين الأداء وتبسيط العمليات. تُعَدُّ الائمة الهلاقة الجديدة لمشاكل الإدارة البشرية، والتي توفر الوقت والجهد والموارد، كما تُسهم في رفع كفاءة وفعالية الإدارة وتمكن المنظمات من تحقيق أهدافها بطرق أكثر تطوراً وذكاءً.

أهداف البرنامج:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق الائمة في أنظمة الهوارد البشرية وقدرتها على التأثير على المنظمات. من خلال الدورة، ستمكن الفئات المستهدفة من:

- فهم مفهوم الائمة وأهميتها في تحسين إدارة الهوارد البشرية.
- التعرف على فوائد وتحديات تطبيق الائمة في المنظمات.
- تحديد الخطوات والأدوات اللازمة لتطبيق الائمة بنجاح في الإدارة البشرية.
- استخدام التكنولوجيا والبرمجيات لتحقيق الائمة في المهام والعمليات المختلفة.
- تحديد آثار الائمة على العملية التشغيلية والأداء العام للمؤسسة.
- التعرف على أفضل الممارسات والقصص الناجحة لتطبيق الائمة في الهوارد البشرية.

الجمهور المستهدف:

تستهدف هذه الدورة التدريبية المهتمين بمجال الهوارد البشرية والتكنولوجيا، وعلى وجه الخصوص:

- مديرو وموظفي إدارة الهوارد البشرية في المؤسسات والشركات.
- المدراء التنفيذيين والمسؤولين الإداريين الذين يرغبون في تحسين كفاءة الإدارة البشرية.
- ممثلي الشركات والمؤسسات التي تنوي تحديث نظامها الحالي وتطبيق التكنولوجيا في الهوارد البشرية.
- طلاب الهوارد البشرية والأفراد الذين يهتمون بفهم أثر الائمة في المنظمات.

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- مقدمة في أنظمة الهوارد البشرية ومفهوم الائمة.
- دور الائمة في تحسين كفاءة عمليات الهوارد البشرية وتأثيرها على الإنتاجية.

- التحول الرقمي وأهمية تبني التكنولوجيا في مجال الموارد البشرية.
- التحديات والفرص المرتبطة بتطبيق الاتمة في المنظمات.
- مناقشة أمثلة عملية للاتمة في مجال الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

- أهداف تنفيذ الاتمة في الموارد البشرية وتحديد النتائج المتوقعة.
- مراحل تطبيق الاتمة: التخطيط، التحليل، التصميم، التنفيذ، والتحسين المستمر.
- تقييم الاحتياجات واختيار أنسب أنظمة الاتمة لمتطلبات المنظمة.
- أفضل الممارسات في تنفيذ وتطبيق الاتمة في الإدارة البشرية.

اليوم الثالث:

- تدريب عملي على استخدام أدوات الاتمة المتاحة للإدارة البشرية.
- تصميم وتطوير سيناريوهات الاتمة الشائعة في الموارد البشرية.
- مدى تأثير الاتمة على العمليات اليومية والمشاركة للإدارة البشرية.
- التعامل مع التحديات الفنية والبشرية أثناء عملية التحول الرقمي.

اليوم الرابع:

- قضايا الأمان والخصوصية المتعلقة بالاتمة في الموارد البشرية.
- استراتيجيات التدريب وتطوير الموظفين على استخدام الأنظمة المتطورة.
- البيانات والتحليلات في اتمة الموارد البشرية واستخدامها لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- اتمة عمليات الموارد البشرية واقسامها
- اتمة تخطيط الموارد البشرية واقسامها

اليوم الخامس:

- قصص نجاح المنظمات في تطبيق الاتمة في الموارد البشرية.
- التحول الثقافي والتغيير المؤسسي اللازم لتحقيق الاتمة بنجاح.
- تحليل التحسينات والفوائد بعد تنفيذ الاتمة في المؤسسة.
- مناقشة وتبادل الأفكار والأسئلة حول التحول الرقمي في الموارد البشرية.