



**دورة:**

**إعداد القيود المحاسبية - القوائم المالية**

**21 - 25 إبريل 2025**

**لندن (المملكة المتحدة)**

**Landmark Office Space - Oxford**

## إعداد القيود الرحاسبية -القوائم الهالية

رمز الدورة: F1254 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: لندن (الهولكة الهلولة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الإشرالك: Euro 5250

### مقدمة:

تمثل حسابات النللة واللقاربر المالية المنشورة حلقة الإلصال بلن المنشأة من ناحية أولى والمسلرلملن اللارللن للبلانات المالية من ناحية ثانية، الأمر اللل بدأ للللاً فى تعامل الملالع العلملة والمهنة مع هذه القضية، فقد أصبحت مهمة الإعلام المراسبل ماملة فى الللل سلامة القلاس وعدالة العرض والوصول إلى مسلوبات الإفصاح الكافل.

### أهلال البرنال:

سلكون المشاركون فى نهاية البرنال اللربلل قادرلن على:

- معرفة المفاهلم المراسبل الأساسية وكلفة اللل الللانات المراسبل من اللال النلال المراسبل الآلل
- الللر على اللورة المراسبل وأساللب لسللل وللرلل القلود المراسبل والللوبات اللرللة باسلرلام اللاسب الآلل
- اكلنساب مهارات للللل الللرءات اللاصة بلللل ما لللص الللرة المالية من مصروفات وإلرارات
- اكلنساب مهارة إقلال اللسابات وإعداد اللسابات الللاملة والملرانات، والللوبة باسلرلام اللاسب الآلل
- الللر على الللانات المالية الأساسية وأهمللها وفوائل كل بلان مالل.

### اللهور المسللرل:

- المراسبلن وماسكو الللرلر المراسبل
- اللرء ورؤساء الأقسام الماللبلن الللن بلرللون فى زلادة أو لعملل فهملم بالمفاهلم والأساللب المراسبل.
- اللرء ورؤساء الأقسام للر الماللبلن وبلرلم من الأشلل الللن بلسلرلمون المعلومات المالية فى إللر اللرارات أو بللرلمون لقلرلر عن ألائلم للإلرارات العللا.
- المراسبلون اللرلر والمحللون الماللبلن.
- كل من بلرلب بللرلر مهاراته وبلرلرته وبلرلر الحاجة إلى هذه اللورة .

### المالور العامة للبرنال:

اللوم الأول:

- الأسس والقواعد المراسبل:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي، وغيرها.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

#### - عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

#### اليوم الثاني:

#### - الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية.

#### اليوم الثالث:

#### - اعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

#### اليوم الرابع:

#### - اقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الاقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

**- إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:**

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.