



**دورة:**

**أساسيات جمع البيانات والمعلومات**

**2024 - 22 ديسمبر**

**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

**Residence Inn by Marriott Shei**

## أساسيات جمع البيانات والمعلومات

رمز الدورة: OM12920 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Marriott by Inn Residence  
Shei رسوم الإشتراك: Euro 4150

### مقدمة:

في عالم اليوم المعتمد على البيانات والمعلومات، أصبحت القدرة على جمع المعلومات وتحليلها بطريقة فعالة إحدى الركائز الأساسية لاتخاذ القرارات في المؤسسات والحكومات على حد سواء. البيانات تشكل العمود الفقري لكثير من الاستراتيجيات والتوجهات الحديثة في الإدارة والبحث العلمي والتخطيط الاستراتيجي، مما يجعل إتقان مهارات جمع البيانات والمعلومات ضرورة لا غنى عنها.

يشمل جمع البيانات مجموعة متنوعة من العمليات والأساليب التي تساعد على استخراج المعلومات الصحيحة والدقيقة من مصادر مختلفة، سواء كانت تلك المصادر تقليدية مثل الاستبيانات والمقابلات، أو رقمية مثل قواعد البيانات الضخمة والمنصات الإلكترونية. تتطلب هذه العمليات فهماً عميقاً لأنواع البيانات المختلفة وكيفية اختيار الأساليب والأدوات الأنسب للحصول على نتائج موثوقة.

برنامج "أساسيات جمع البيانات والمعلومات" يقدم للمشاركين إطاراً متكاملاً حول كيفية تخطيط وتنفيذ عمليات جمع البيانات من مصادر متنوعة، وتطبيق تقنيات متقدمة لتحليلها واستخدامها بشكل فعال. سيتعرف المشاركون على أساليب إدارة البيانات وتحليلها بطرق تساهم في تحسين الأداء المؤسسي، بالإضافة إلى التعرف على التحديات التي قد تواجههم أثناء جمع البيانات وسبل التغلب عليها.

إن فهم أساسيات جمع البيانات لا يعزز فقط من جودة القرارات المتخذة، بل يساعد أيضاً في التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية والتعامل مع التغيرات المستمرة في بيئة العمل الحديثة، مما يمنح المؤسسات ميزة تنافسية قوية في سوق متنامي يعتمد بشكل كبير على البيانات.

### أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين بأساليب جمع البيانات والمعلومات.
- فهم أهمية دقة وجودة البيانات في صنع القرارات.
- تعلم تقنيات تحليل البيانات بطريقة فعالة.
- التعرف على أدوات وتطبيقات جمع البيانات التقليدية والرقمية.
- استخدام البيانات المستخلصة في حل المشكلات وتحسين الأداء المؤسسي.

### الفئات المستهدفة:

- المهتمون بمجال تحليل البيانات وجمع المعلومات.
- الموظفون في المؤسسات العامة والخاصة الذين تتطلب وظائفهم جمع البيانات وتحليلها.
- الباحثون والمحللون في المجالات الأكاديمية والتجارية.
- المدراء وأصحاب القرار الذين يعتمدون على البيانات لتطوير استراتيجيات العمل.

## المحاور:

### اليوم الأول:

#### مفاهيم أساسية في جمع البيانات

- تعريف البيانات وأنواعها النوعية والكمية.
- مراحل جمع البيانات والمعلومات.
- التحديات التي تواجه عملية جمع البيانات.
- أهمية دقة وصحة البيانات في صنع القرارات.

### اليوم الثاني:

#### أدوات جمع البيانات التقليدية والحديثة

- الاستبيانات والمقابلات كأدوات لجمع البيانات.
- استخدام الملاحظات والتجارب الميدانية.
- الأدوات الرقمية لجمع البيانات: الحوسبة السحابية، تطبيقات الهواتف الذكية.
- مقارنة بين الطرق التقليدية والحديثة لجمع البيانات.

### اليوم الثالث:

#### طرق التحليل الأساسية

- تصنيف البيانات وتصنيفاتها.
- التقنيات الأساسية لتحليل البيانات التحليل الإحصائي الأساسي.
- برامج وتطبيقات تحليل البيانات مثل Excel و SPSS.
- استخدام الرسوم البيانية والتصورات لعرض البيانات.

### اليوم الرابع:

#### تطبيقات عملية لجمع البيانات

- دراسة حالة عملية لجمع وتحليل البيانات.
- ورشة عمل على أدوات جمع البيانات الرقمية.
- أخلاقيات جمع البيانات والمعلومات.
- حقوق الملكية الفكرية فيما يتعلق بجمع البيانات.

**اليوم الخامس:**

**استخدام البيانات في تحسين الأداء واتخاذ القرارات**

- كيفية استخدام النتائج المستخلصة من البيانات في تحسين العمل.
- تطوير استراتيجيات بناءً على البيانات.
- التنبؤ بالاتجاهات من خلال تحليل البيانات.
- مراجعة شاملة واختبار تطبيقي.