



دورة:

الخدمات اللوجستية للموظفين في القطاعات الحكومية

4 - 8 أغسطس 2024

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

Residence Inn by Marriott Shei

الخدمات اللوجستية للموظفين في القطاعات الحكومية

رمز الدورة: SC12868 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Marriott by Inn Residence
Shei رسوم الاشتراك: Euro 4565

المقدمة

في ظل التطور المستمر للقطاعات الحكومية وحرصها على تحسين كفاءة الأداء والخدمات المقدمة، تلعب الخدمات اللوجستية دورًا حيويًا في تيسير العمليات اليومية وضمان تقديم الخدمات بفعالية. تشمل هذه الخدمات نقل المكاتب ونقل الموظفين من مكان إلى آخر، بالإضافة إلى خدمات تسليم المعاملات وغيرها من الخدمات الضرورية لدعم الموظفين في أداء مهامهم. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير وتنفيذ استراتيجيات لوجستية فعالة تلبي احتياجات المؤسسات الحكومية.

أهداف البرنامج

1. فهم دور وأهمية الخدمات اللوجستية في تحسين كفاءة العمليات الحكومية.
2. تعلم أفضل الممارسات في نقل المكاتب والموظفين وتقديم خدمات تسليم المعاملات.
3. تطوير مهارات التخطيط والتنفيذ لإدارة الخدمات اللوجستية بفعالية.
4. تعزيز القدرات في إدارة التحديات اللوجستية وضمان استمرارية الأعمال.
5. تطبيق تقنيات وأساليب حديثة لتحسين جودة الخدمات اللوجستية.

الفئات المستهدفة

- مدراء اللوجستيات
- موظفو اللوجستيات والنقل
- مدراء الموارد البشرية
- مدراء المكاتب الحكومية
- المشرفون على الخدمات العامة

المحاور:

اليوم الأول:

مقدمة في الخدمات اللوجستية للقطاعات الحكومية

1. مقدمة عن الخدمات اللوجستية ودورها في القطاعات الحكومية

- تعريف الخدمات اللوجستية وأهميتها.
- نظرة عامة على العمليات اللوجستية في القطاعات الحكومية.

2. التخطيط الاستراتيجي للخدمات اللوجستية

- كيفية تطوير خطة لوجستية متكاملة.
- تحديد الأهداف والمخرجات المرجوة.

3. إدارة الموارد اللوجستية

- تخصيص الموارد اللوجستية بكفاءة.
- تقنيات إدارة المخزون والخدمات.

اليوم الثاني:

قل المكاتب والموظفين

1. أفضل الممارسات في نقل المكاتب

- خطوات تخطيط وتنفيذ عمليات نقل المكاتب.
- دراسة حالات واقعية عن نقل المكاتب.

2. نقل الموظفين: التحديات والحلول

- تخطيط نقل الموظفين وتوفير الدعم اللازم.
- التعامل مع تحديات نقل الموظفين بين المواقع المختلفة.

3. تقنيات النقل الفعال

- أدوات وتقنيات لتخطيط وتنفيذ عمليات النقل.
- دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة النقل.

اليوم الثالث:

خدمات تسليم المعاملات

1. نظم إدارة تسليم المعاملات

- تصميم وتنفيذ نظام فعال لتسليم المعاملات.
- ضمان الدقة والسرعة في تسليم المعاملات.

2. أفضل الممارسات في إدارة الوثائق والمعاملات

- تقنيات حديثة لإدارة الوثائق والمعاملات.
- دور التكنولوجيا في تحسين دقة وكفاءة تسليم المعاملات.

3. التحديات والحلول في خدمات تسليم المعاملات

- دراسة حالات عن التحديات في تسليم المعاملات.
- حلول مبتكرة لتحسين خدمات تسليم المعاملات.

اليوم الرابع:

قنيات وأساليب حديثة في الخدمات اللوجستية

1. تطبيقات التكنولوجيا في اللوجستيات الحكومية

- دور التكنولوجيا في تحسين الخدمات اللوجستية.
- تطبيقات عملية للتكنولوجيا في إدارة الخدمات اللوجستية.

2. تحليل البيانات واتخاذ القرارات اللوجستية

- استخدام البيانات في تحسين العمليات اللوجستية.
- أدوات لتحليل البيانات واتخاذ قرارات مستنيرة.

3. الاستدامة في الخدمات اللوجستية

- استراتيجيات لتحقيق الاستدامة في الخدمات اللوجستية.
- دور الابتكار في تحسين كفاءة واستدامة الخدمات.

اليوم الخامس: إدارة التحديات وضمان استمرارية الأعمال

1. إدارة الأزمات والتحديات اللوجستية

- كيفية التعامل مع الأزمات اللوجستية والتحديات.
- تطوير خطط استجابة للطوارئ.

2. ضمان استمرارية الأعمال في الخدمات اللوجستية

- استراتيجيات لضمان استمرارية الأعمال في الظروف الطارئة.
- بناء نظم مرنة ومستدامة للخدمات اللوجستية.

3. تقييم الأداء وتحسين الجودة

- أدوات لتقييم أداء الخدمات اللوجستية.
- تحسين الجودة واستدامة التحسينات.