



**دورة:**

**القيادة التنفيذية : تقييم وتحليل التحديات**

**16 - 20 سبتمبر 2024**

**امستردام (هولندا)**

**Grand Hotel Amrâth Amsterdam**

## القيادة التنفيذية : تقييم وتحليل التحديات

رمز الدورة: LS123 تاريخ الانعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الانعقاد: امستردام (هولندا) - Amsterdam Amrâth Hotel Grand رسوم الاشتراك: Euro 5250

### مقدمة:

تتحمل القيادة مسؤوليات وأعباء جديدة تفرضها تحديات التغيير المتلاحقة في عصر العولمة وثورة الاتصالات وسيادة الانترنت التي بدأت ولن تنتهي وتؤدي هذه العوامل مجتمعة إلى ضرورة التحقي من جاهزية القائد التنفيذي وقدرته على التعامل مع هذه التحديات ذات الطابع الإستراتيجي وتطويرها لخدمة أغراض وغايات وأهداف المؤسسة وتحقيق رسالتها العليا. نوعية هذه التحديات وحجمها تدفعنا إلى تأكيد حقيقة واقعة لا يختلف عليها خبراء الإدارة وبتقبلها المدراء على جميع مستوياتهم التنفيذية وملخصها أن الرؤساء وكبار المدراء والمسؤولين التنفيذيين يتعرضون في عصر العولمة لتحديات جديدة تتطلب مؤهلات ومهارات جديدة تتناسب مع حجم المسؤولية الملقاة على عاتقهم في بناء مؤسسات قوية قادرة على البقاء والنمو والريادة

### أهداف البرنامج :

#### سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تحديد المواصفات والشخصية القيادية القادرة على التعامل مع التحديات التنظيمية والتنافسية المعاصرة
- تحديد اتجاه مستقبلي واضح للمؤسسة والوحدات التنظيمية فيها تشمل على الرؤية القيادية وقيمها
- تحديد رسالة المؤسسة العليا وأولوياتها الإستراتيجية المبنية على تحليل واقعي للأوضاع السائدة داخل وخارج المؤسسة
- بلورة وتصميم إستراتيجية منافسة تحافظ على بقاء المؤسسة وتسعى إلى تميمتها بالرغم من التحديات والضغوط
- تحفيز العاملين واستغلال طاقاتهم الابداعية من خلال برامج أداء فعالة
- اختيار الإستراتيجيات التي من شأنها تعزيز الموقع التنافسي للمؤسسة وإكسابها المرونة والقدرة على النمو المستمر
- تحديد مجموعة من معايير الأداء واتباع منهجية علمية في قياس أداء المؤسسة والوحدات التنظيمية

### الكفاءات:

- فهم مفهوم القيادة التنفيذية وأهميتها في بيئة الأعمال.
- قدرة المشاركين على تحليل التحديات التنفيذية وتطبيق الإستراتيجيات الفعالة لتجاوزها.
- قدرة المشاركين على تحديد وتطوير الكفاءات اللازمة لتحقيق أهداف المنظمة

### الجمهور المستهدف :

- القادة والمسؤولون.
- مدراء المكاتب ونوابهم.
- موظفو العلاقات العامة.

- رؤساء الاقسام ومن في مستواهم.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## **المحاور العامة للبرنامج :**

### **اليوم الأول - القيادة التنفيذية في عصر التحديات**

- تعريف القيادة التنفيذية.
- أهمية القيادة التنفيذية في بيئة الأعمال المعاصرة.
- تطوير المهارات اللازمة للقيادة التنفيذية
- الأدوار الأساسية للقائد الإستراتيجي
- أنواع قادة التميز المؤسسي ورشة عمل

### **اليوم الثاني - القائد التنفيذي والتخطيط الإستراتيجي**

- أهمية ودور القائد في عملية التخطيط
- الأبعاد القيادية للتخطيط الإستراتيجي
- معايير التخطيط الإستراتيجي الحديث
- منهجية التخطيط الإستراتيجي
- مكونات الخطة الإستراتيجية ورشة عمل

### **اليوم الثالث - تحديد الاتجاه الإستراتيجي**

- تحديد الاتجاه: المهمة المركزية للقيادة
- بلورة الرؤية القيادية للمؤسسة والعاملين فيها
- توصيل الرؤية وشد الدعم والمساند لها
- صياغة الرسالة العليا للمؤسسة ورشة عمل
- ترسيخ القيم والمفاهيم المشتركة

### **اليوم الرابع - تصميم الإستراتيجية والمسار الإستراتيجي**

- ما هي الإستراتيجية وما هو المسار الإستراتيجي
- الأوهام السائدة عن المنافسة والمنافسين

- خصائص ومقومات البدائل الإستراتيجية
- تقييم وتحديد البدائل والخيارات المتاحة
- تصميم الإستراتيجية وتوزيع المهام والموارد ورشة عمل

### **اليوم الخامس - تنفيذ الإستراتيجية وإدارة الأداء**

- تحديات التنفيذ الفعال للخطة الإستراتيجية
- إزالة المعوقات الثقافية والتنظيمية
- تحديد مستويات ومقاييس الأداء ورشة عمل
- ضبط وتعديل وتجديد مؤشرات الأداء
- تعميم ممارسات القياس والتقييم الذاتي ورشة عمل