



دورة:  
**ادارة الخدمات الاجتماعية للقطاعات الصحية**

2024 - 22 سبتمبر  
اسطنبول (تركيا)  
DoubleTree by Hilton Istanbul

## ادارة الخدمات الإجتماعية للقطاعات الصحية

رمز الدورة: SI10467 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - رسم رسوم Euro 5775 للاشتراك:

### مقدمة:

إن قطاع الرعاية الصحية أو القطاع الطبي هو قطاع في النظام الاقتصادي يعمل على توفير السلع والخدمات لمعالجة المرضى من خلال تقديم الرعاية العلاجية أو الوقائية أو التأهيلية أو التلطيفية أو حتى في بعض الأحيان الرعاية غير الضرورية، وينقسم قطاع الرعاية الصحية الحديثة إلى العديد من القطاعات الفرعية، كما يعتمد على فرق متعددة التخصصات من الأخصائيين المدربين والمهنيين المساعدين لتلبية الاحتياجات الصحية للأفراد والمجتمعات السكانية، ويمثل قطاع الرعاية الصحية واحداً من أكبر القطاعات وأكثرها نمواً على مستوى العالم، ونظرًا لأن هذا القطاع ينفق أكثر من 10 بالمائة من الناتج المحلي الإجمالي دولة أي اقتصاد من هائلًا جزءاً يشكل فإنه، المتقدمة الدول لمعظم GDP

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريسي قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الحديثة لإدارة وتطوير أداء العاملين في تقديم الدعم الاجتماعي في مختلف القطاعات الصحية.
- اكتساب المهارات التي تحقق لهم التميز والريادة في أداء الخدمة الاجتماعية.
- التعرف على طبيعة الخدمات الاجتماعية للقطاعات الصحية وأنواعها.
- معرفة سلوكيات العاملين في مجال الخدمات الاجتماعية في القطاعات الصحية.
- إعداد التقارير والدراسات.
- الرقابة وتقييم الأداء في مجال أنشطة الخدمات الاجتماعية للقطاعات الصحية.
- استخدام البرامج الالكترونية لتطوير عمل الخدمات الاجتماعية.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء المركز الصحية.
- مساعدو المدراء.
- رؤساء الأقسام الإدارية الطبية.
- الموظفون الإداريون في قسم نظم المعلومات الإدارية والصحية.
- الموظفون الإداريون في قسم الموارد البشرية، قسم المشتريات، قسم التأمين، قسم السجلات الطبية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

### المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- ماهية الإدارة:

- مفهوم التطوير الخصائص - الأسباب - الأهداف.
- أنواع الخدمات الإنسانية.
- ماهية الخدمات الاجتماعية.
- مربع الخدمات الاجتماعية.
- مهنة الخدمة الاجتماعية.
- مراحل إدارة وتطوير الخدمات الاجتماعية.
- المشكلات التي تواجه فريق إدارة وتطوير الخدمات الاجتماعية.
- الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الخدمات الاجتماعية.
- إدارة الجودة الشاملة في مجال الخدمات الاجتماعية.

### **ال يوم الثاني:**

#### **- طبيعة الخدمات الإجتماعية للقطاعات الصحية وأنواعها:**

- مهام ومسؤوليات إدارة الخدمات الإجتماعية.
- تنظيم وتنظيم الخدمات الإجتماعية.
- مراقبة وتوجيه الخدمات الإجتماعية.
- وضع السياسات والأهداف الخاصة بالأقسام التابعة لإدارة الخدمات الإجتماعية.
- وضع دليل إجراءات العمل في الأقسام التابعة له والعمل على تحسينه بين الحين والآخر.
- الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات الخاصة بأقسام الخدمات الإجتماعية بالمؤسسة.
- وضع الميزانية المالية السنوية لأقسام الخدمات الإجتماعية والمشاركة في إعداد الميزانية المالية السنوية للمؤسسة.
- كل مع مختلف الإدارات المختصة والمشاركة في مناقشتها مع مجلس إدارة المؤسسة.
- رفع التقارير الدورية عن نشاطات أقسام الخدمات الإجتماعية.
- تقييم أداء العاملين ورفع التوصيات اللازمة بذلك.
- الإشراف على وضع برنامج التدريب والتعليم المستمر للأقسام التابعة للخدمات الإجتماعية.
- الإشراف على وضع برامج الجودة النوعية في الأقسام التابعة للخدمات الإجتماعية.

### **ال يوم الثالث:**

#### **- سلوكيات العاملين في مجال الخدمات الإجتماعية في القطاعات الصحية:**

- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات.
- وسائل تحقيق الاتصال الفعال مع الآخرين.
- العلاقات التبادلية وتنمية مهارات التعامل مع الآخرين.
- مهارات التحدث والإنصات والإستماع.
- كيفية مواجهة الضغوط والسيطرة على القلق.
- كيفية توفير المعلومات الازمة لإتخاذ القرارات ومتابعتها.
- مهارات تبسيط وتحسين الإجراءات وتطوير نظم العمل.

#### **- إعداد التقارير والمراسلات:**

- مفهوم المراسلات والتقارير وأنواعها.
- أهمية التقارير لإدارة الخدمات المساعدة.
- القدرات والمهارات الازمة لتنمية الكتابة والقراءة.
- خصائص وأجزاء التقرير الجيد.
- أسلوب كتابة المراسلات والتقارير.
- الأشكال التوضيحية في التقارير.
- الحاسوب الآلي وإخراج المراسلات والتقارير.

- الأخطاء الشائعة في كتابة المراسلات والتقارير.

**ال يوم الرابع:**

**- الرقابة وتقدير الأداء في مجال أنشطة الخدمات الاجتماعية للقطاعات الصحية:**

- مفهوم وأهمية تقييم أداء العاملين بأقسام الخدمات الاجتماعية.
- الأداء المتوسط والأداء المعياري.
- المفهوم الحديث لتقييم الأداء في ضوء نظم الجودة الشاملة.
- تحليل العمل وتحديد متطلباته كأساس لتقييم الأداء.
- تحليل العمل والمهام.
- تحليل قدرات وإستعدادات العاملين.
- طرق قياس قدرات وإستعدادات العاملين.
- تحقيق المواءمة بين متطلبات العمل وقدرات العاملين.
- الأساليب الذاتية مقابل الأساليب الموضوعية لتقدير الأداء.
- الأساليب الكمية مقابل الأساليب الكيفية في تقييم أداء العاملين باسم الخدمات المساعدة.

**ال يوم الخامس:**

**- استخدام البرامج الالكترونية لتطوير عمل الخدمات الاجتماعية:**

- الاتجاهات الحديثة في الخدمات الاجتماعية.
- أهمية التقنيات الحديثة في أعمال الخدمات الاجتماعية.
- إعداد المراسلات والتقارير بالحاسوب الآلي.
- عرض المعلومات بالحاسوب الآلي.
- تنظيم معلومات الأشخاص الكترونياً.
- تنظيم الاجتماعات الكترونياً.
- تنظيم المحفوظات والوثائق الكترونياً.
- الاتصالات الالكترونية الإنترنط، والبريد الإلكتروني.