



دورة:
تعزيز الفعالية الإدارية

17 - 21 يونيو 2024
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)

تعزير الفعالية الإدارية

رمز الدورة: LS137 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - رسوم الاشتراك: Euro 6200

مقدمة:

يمثل الابتكار والإبداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة , إذ لم يعد كافياً للمنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات, من أجل ضمان بقائها واستمرارها, يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة, بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة, وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك, بحيث يكون الابتكار والإبداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها. إن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار, وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وإيجاد المناخ التنظيمي, الملائم والمناسب, الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو. ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة, لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والإبداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والفنية اللازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الإستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها.
- اتخاذ القرارات الإستراتيجية بطريقة ابتكارية.
- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الإستراتيجي.
- التمكين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على أداء الأعمال بكفاءة وفعالية.
- تبني أساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظمتهم.
- تدعيم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي.

الكفاءات:

- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة والفعالية الإدارية.
- قدرة على تحليل المشاكل وتطوير حلول فعالة.
- القدرة على التواصل والتفاعل مع الفريق والعمل الجماعي.
- إدارة الوقت والتنظيم الفعال.
- القدرة على التخطيط والتنفيذ والمتابعة

الجمهور المستهدف :

- مديرو الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.

- رؤساء الأقسام والمشرفين ومن في مستواهم.
- كل شخص يرغب في تنمية مهارات الإبداع والابتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

- تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية:

- مفهوم المؤسسة و القدرات المؤسسية.
- عناصر و مكونات البناء المؤسسي.
- الأركان الأساسية التي يستند عليها البناء المؤسسي.
- كيف تكون عملية الاتصال و نقل المعلومة في النظام المؤسسي؟

- كيف تكون العمليات و الإجراءات في النظام المؤسسي؟

- ما هو إطار اتخاذ القرارات و تفويض الصلاحيات في العمل المؤسسي؟
- ما هي الثقافة التنظيمية للمؤسسات التي تعمل ضمن نظام مؤسسي؟
- طرق و وسائل الاتصال والتنسيق بين المستويات الإدارية المختلفة في النظام المؤسسي.

اليوم الثاني :

- العمل التشاركي كلبنة و مقوم اساسي في العمل المؤسسي:

- كيف يتم وضع الخطط و الرؤية لبناء القدرات المؤسسية؟
- ما طبيعة العلاقة بين رأس المال البشري و القدرات المؤسسية؟
- من يجب أن يسبق في البناء القدرات البشرية أم القدرات المؤسسية؟
- كيف يتم التعامل مع الأزمات و الطوارئ و النزاعات و الصراعات في النظام المؤسسي.
- تمارين وحالات عملية.

- تحفيز الإبداع والابتكار:

- أساسيات في إدارة الابتكار والإبداع:
- مفهوم الابتكار والإبداع.
- تعريف الابتكار من خلال السوق.

- المجتمع الابتكاري.
- علم نماذج الابتكار.
- التفكير الابتكاري.

اليوم الثالث :

- كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والإبداع:

- الوقت الإبداعي والابتكاري.
- المناخ المساعد للابتكار والإبداع.
- محفزات الفكرة في أي وقت.
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت.
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة.
- ورش عمل وحالات تطبيقية.

- كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والإبداع:

- طبيعة التغيير والابتكار.
- عملية التغيير.
- التغيير المخطط.
- الغايات التنظيمية للتغيير.

اليوم الرابع :

- التمييز بين التغيير والابتكار:

- هل هي فلسفة أصنعها صحيحة للمرة الأولى؟
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار.
- أثر التغيير والابتكار على المنظمة المقاومة للتغيير.

- التفكير الإستراتيجي أهم الاستثمارات الحقيقية لتحقيق التميز والإبداع:

- استمرارية التفكير الإستراتيجي.
- متطلبات تحقيق استمرارية التفكير الإستراتيجي.
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الإستراتيجي.

- الاطار العام لعملية التخطيط والتفكير الإستراتيجي.
- مصفوفات التوجهات الإستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- ورش عمل وحالات تطبيقية.

اليوم الخامس :

- الابتكار والإبداع في المنظمات:

- إدارة الابتكار والإبداع في المنظمات.
- الابتكار والإبداع في المنظمات.
- مدراء المنظمات والابتكار.
- المنظمات الابتكارية.

- الابتكار وانواع المنظمات:

- تصنيف المنظمات للابتكارات.
- مبادئ الابتكار في المنظمات.
- إدارة النشاطات الابتكارية في المنظمات.
- المنظمات وإستراتيجية التكنولوجيا.
- تخطيط الابتكارات في المنظمة.
- تنظيم المنظمة لنشاطات البحوث والتطوير.
- إستراتيجيات الابتكار والإبداع.
- السمات الأساسية للمنظمات الابتكارية.