



**دورة:  
أكسفورد للقيادة**

**2024 أغسطس 12 - 23**  
**لندن (المملكة المتحدة)**  
**Landmark Office Space - Oxford**

## أكسفورد للقيادة

رمز الدورة: MA12710 تاريخ الإنعقاد: 12 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark  
رسوم الاشتراك: Euro 8400

### المقدمة:

تم تصميم دورة التدريب "أكسفورد للقيادة" لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير قدراتهم القيادية وتحقيق النجاح في بيئة الأعمال المتغيرة بسرعة. ستقدم هذه الدورة فرصة فريدة للمشاركين للاستفادة من خبرة أكسفورد، المعروفة بمستوى التميز الأكاديمي والبحثي، وتطبيقها على القيادة والإدارة في العمل.

### أهداف البرنامج:

- تطوير فهم عميق لمفهوم القيادة وأهميتها في تحقيق النجاح المؤسسي.
- تعزيز مهارات التواصل والتفاوض والإدارة الفعالة للفرق.
- تطوير القدرة على التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات المستنيرة.
- تعزيز القدرة على التكيف مع التغيرات والابتكار في بيئة العمل.
- تحسين مهارات إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- تطوير القدرة على تحليل المشاكل واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

### الكفاءات:

- قيادة فعالة: تطوير مهارات القيادة الشخصية والتوجيهية لتحقيق الرؤية والأهداف المؤسسية.
- التواصل والتفاوض: تعزيز القدرة على التواصل الفعال والتفاوض لتحقيق التفاهم وبناء العلاقات الإيجابية.
- التفكير الاستراتيجي: تطوير القدرة على التفكير بصورة شاملة واستراتيجية لاتخاذ القرارات المستنيرة.
- التكيف والابتكار: تحسين القدرة على التكيف مع التغيرات والابتكار لتحقيق التميز المستدام.
- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي: تطوير مهارات فعالية الإنتاجية وإدارة الوقت لتحقيق الأداء المثلى.
- تحليل المشاكل واتخاذ القرارات: تطوير القدرة على تحليل المشاكل المعقدة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

### الجمهور المستهدف:

دورة التدريب "أكسفورد للقيادة" تستهدف:

- المدراء التنفيذيين والمدراء العاميين الذين يرغبون في تحسين مهارات القيادة الخاصة بهم.
- المدراء الوسطى والفنيين الذين يسعون للترقية إلى مناصب قيادية.
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال الذين يرغبون في تطوير قدراتهم في إدارة الفرق والقيادة الشخصية.
- الشباب الموهوبين الذين يسعون للتطور في مسار القيادة والإدارة.

## محاور الدورة:

يوم 1:

### مقدمة في القيادة وأهميتها

- تعريف القيادة وتوضيح دورها الحاسم في تحقيق النجاح المؤسسي.
- فهم صفات القادة الناجحين وتطويرها.
- استكشاف أمثلة لقادة ملهمين وتحليل أساليبهم القيادية.

يوم 2:

### بناء المهارات القيادية الشخصية

- تطوير الثقة بالنفس والتفوق الشخصي لتحقيق النجاح القيادي.
- تحليل الأساليب القيادية المختلفة واختيار الأسلوب الملائم للمواقف المختلفة.
- تعزيز قدرات التواصل الفعال وبناء علاقات إيجابية مع الفريق.

يوم 3:

### تطوير مهارات التواصل والتفاوض

- تعزيز مهارات التواصل الفعال والاستماع الفعال.
- تعلم أساليب التفاوض الفعالة وحل النزاعات بشكل بناء ومرص.
- التعرف على استراتيجيات التواصل مع فرق متنوعة وتحقيق التفاهم والتعاون.

يوم 4:

### التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات المستنيرة

- فهم أساسيات التفكير الاستراتيجي وتطبيقه في سياق القيادة.
- تحليل المعلومات والبيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية مستنيرة.
- تطوير الرؤية الاستراتيجية وتحقيق التوازن بين الأهداف القصيرة والطويلة المدى.

#### يوم 5:

##### التكيف والابتكار في بيئة العمل

- تعزيز القدرة على التكيف مع التغيرات المستمرة في بيئة العمل.
- تحفيز الابتكار وتطوير القدرة على التفكير الإبداعي.
- إدارة التحديات والمخاطر في بيئة العمل المتغيرة.

#### يوم 6:

##### إدارة الوقت والتنظيم الشخصي

- تحليل أساليب إدارة الوقت الفعالة وتنظيم المهام والأولويات.
- تطوير استراتيجيات للتخطيط اليومي وإدارة الضغط وتحقيق التوازن بين الحياة الشخصية والعمل.
- تحسين كفاءة العمل وتحقيق الأداء المثلى من خلال إدارة الوقت الفعالة.

#### يوم 7:

##### تحليل المشاكل المعقدة واتخاذ القرارات الاستراتيجية

- تطوير مهارات تحليل المشاكل المعقدة وتحديد الأسباب الجذرية.
- استخدام أدوات وتقنيات تحليل المشاكل المعقدة.
- اتخاذ قرارات استراتيجية بناءً على تقييم البدائل وتحليل المخاطر.

#### يوم 8:

##### تطبيقات عملية للقيادة الفعالة

- تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سيناريوهات وتحديات العمل الواقعية.

- تطوير استراتيجيات للتعامل مع التحديات القيادية في بيئة العمل.
- تعزيز قدرات الاتصال والتفاوض في سياق العمل العملي.

#### يوم 9:

##### تطوير القدرات القيادية في المؤسسات

- تعرف على أفضل الممارسات في تطوير القدرات القيادية في المؤسسات.
- تحليل أهمية بناء ثقافة القيادة في المؤسسات.
- تطبيق استراتيجيات لتطوير القدرات القيادية للموظفين وتحفيز الابتكار.

#### يوم 10:

##### تقييم الأداء والخطط المستقبلية

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطط لتحسين الأداء المستقبلي.
- تطوير خطط للنمو الشخصي والمهني في مجال القيادة.
- استعراض أهمية وضع أهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- وضع خطط عمل للمستقبل لتحقيق النجاح القيادي المستدام.