



دورة:
سيكلوجية الاتصال الفعال

2024 - 19 - 23
باكتو

سيكلوجية الاتصال الفعال

رمز الدورة: PS113 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: باكو - رسوم الاشتراك: 5250 Euro

مقدمة

تعد سيكلوجية الاتصال الفعال أحد المهارات الأساسية التي يجب على الأفراد تطويرها في العمل والحياة الشخصية. فهي تساعدهم على تحسين جودة التواصل وتعزيز الثقة بين الناس، بالإضافة إلى زيادة فعالية العمل وتحسين العلاقات بين الزملاء. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركون بمفاهيم وأدوات سيكلوجية الاتصال الفعال وتمكينهم من استخدامها بشكل فعال في الحياة اليومية وفي العمل.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تقديم مجموعة من المفاهيم التي تساعدهم في تقمص أوضاع معينة ليعبر بها عن شخصيته وحالته النفسية.
- وفي نفس الوقت معرفة أحوال وظروف الطرف الآخر.
- معرفة كيفية إظهار الشخص لتعابيرات معينة بأجزاء من جسده لكي يعطي إطباءً عن نفسه لدى الآخرين وبخاصة إذا كان هذا الشخص في مواجهة صعبة يمكن للعبارات أن تهرب من لسانه.
- تلمس الصدق أو الكذب في أقوال الطرف الآخر من خلال الحركات التي تصدر عن أجزاء جسده.
- معرفة كيفية التعامل مع الشخصيات صعبة المراس.
- انقاد المواقف عندما يفقد الطرف الآخر الاهتمام بما يقول فضلاً عن ملاحظة العلامات الدالة على رغبة الطرف الآخر في شراء ما نعرضه.
- التعرف على رأي أحد الأشخاص أو مبالغته فيما يقول والتعامل مع التغيرات التي تحدث في لحظة أثناء المفاوضات.
- معرفة كيفية فهم لغة الجسد الخاصة بالرجال والنساء.
- تقديم مجموعة من التدريبات المكثفة يمكن تجربتها لقراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المختلفة.

الكافئات:

بعد الانتهاء من هذه الدورة التدريبية، يتوقع أن يتمكن المشاركون من:

- فهم مفهوم سيكلوجية الاتصال الفعال وأهميتها في الحياة الشخصية والعملية.
- تطبيق المهارات اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين في مختلف المواقف والظروف.
- الاستماع الفعال وتقدير وتحليل الرسائل الغير مباشرة وال مباشرة.
- التعرف على أساليب حل المشكلات والتعامل مع الصعوبات في التواصل

الجمهور المستهدف :

يتم توجيه هذه الدورة التدريبية إلى جمهور واسع من المهتمين بتطوير مهارات التواصل الفعال، ومن الممكن أن يشمل الجمهور المستهدف:

- القيادات الإدارية والمشرفين في المؤسسات العامة والخاصة.
- الموظفين في مختلف المجالات والقطاعات الاقتصادية.
- طلاب الجامعات والمعاهد العليا.
- المهتمين بتطوير مهارات التواصل الشخصي والاجتماعي في حياتهم اليومية.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

- مهارات الاتصال الطريق للقوة الذاتية

- ماهية وأهمية الاتصال.
- الاتصال في العلاقات الإنسانية.
- الممنوعات العشرون في اتصالاتك مع الآخرين
- لغة الجسد أحد الأركان الأساسية للاتصالات الناجحة.

- ماهية وأساسيات لغة الجسد

- أهمية لغة الجسد
- لغة الجسد واستخدامها العامة.
- الأخطاء.
- الحدود الفاصلة عند الوقوف.
- لغة الجسد في حركات مجتمعه
- التأكد من دلالات لغة الجسد.
- من يتمتع بالقدرة الأكبر على فهم لغة الجسد ... الرجل أم المرأة

اليوم الثاني :

- اعرف ما تفكير فيه

- لماذا تعد قراءة الآخرين أمراً بالغ الأهمية.
- ماهي الأربع ثغرات لمعرفة واكتشاف الآخرين.
- ماهي الصفات العشر لقارئ الأشخاص الماهر.
- ماهي السمات الأربع عشر للشخصية.

- طاقتك مفتاح التحكم بلغة جسدك وفهم الآخرين

- ماهي أنواع الطاقة وكيف تزيد منها؟
- اكتساب ثقة الآخرين.
- المصادفة
- مواضع الجلوس عند البيع.
- التعامل مع مجموعة صغيرة من العملاء.

اليوم الثالث :

- طرق إلغاء المحاضرات

- كيف تؤثر وتتأثر عن طريق الوجه والجسد.
- المقدمة - نغمة الصوت.
- الجمهور
- كيف أتصرف إذا تعرضت لمقاطعة؟

- التفاوض

- أساسيات التفاوض.
- أزمة في التفاوض.
- مفاوضات جماعية.
- وجهك دليل شخصيتك؟
- العين الناطقة
- أنواع الأذن ، الخد ، الذقن، الرقبة دلالتها.
- كيف استخدم لغة الجسد لإنجاح تفاوض تجاري.

اليوم الرابع :

- لغة الجسد في مجال العمل

- كيف أتفادى كشف ابتسامتي المزيفة.
- هل طريقة دخول الاجتماع تؤثر على سير الاجتماع.
- كيف تكون المصاحفة الإيجابية.
- العادات السيئة التي يجب تجنبها في الاجتماع.
- ماذا يعني هرش أو فرك مؤخرة الرأس.
- العين «تنم»
- ماذا يجب أن أفعل ولا أفعل للهاتف؟ Eye Contact?
- هل إشارات الجسد وسيلة للنجاح في مقابلة شخصية؟
- ما الحركات أو الإشارات الضارة في المقابلة الشخصية؟

- لغة الجسد خارج محيط العمل

- الشك وعدم التصديق.
- قواعد الآتيكيت الدولية.
- لغة الأصابع حول العالم
- لغة الجسد الإيجابية.
- لغة الجسد السلبية.
- مختبر عملي في لغة الجسد داخل بيئه العمل.

اليوم الخامس :

- لغة الجسد والعلاقات المصاحبة

- ما هي حركات الجسد وما هي الأجزاء التي تعبر عنها.
- هل هناك ما يسمى بدراسة المسافات.
- هل تستطيع كشف شخصية الآخرين من خلال مظهرهم.
- هل طريقة الوقوف والجلوس لها تأثير على الآخرين.
- كيف يكون الانصاف الفعال والتواصل بين الناس؟
- كيف أطبق عملياً الأجزاء الخمسة للتحية.
- ما هي أنواع العلاقات.
- هل يحتاج الشخص لقدرات معينة لإقامة علاقة.
- ما هي الأشياء التي يمكن تجربتها للتدريب على قراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المضللة.
- التعامل مع الشخصيات العصبية.