



دورة:
تنمية المهارات المحاسبية والمالية

29 إبريل - 3 مايو 2024
كوالالمبور (ماليزيا)

تنمية المهارات المحاسبية والمالية

رمز الدورة: FI10216 تاريخ الإنعقاد: 29 إبريل - 3 مايو 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الاشتراك: Euro 4950

مقدمة:

ستناقش هذه الدورة التدريبية كيفية اكتساب المهارات الخاصة لاستخدام برامج الجداول الإلكترونية في تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية، وتحليل القوائم المالية بهدف تقييم الأداء المالي والإداري للمنشأة، وتوفير المعلومات المالية التي تساعد في اتخاذ القرارات الإدارية، وكذلك استخدام هذه البرامج في التخطيط المالي وتصميم الموازنات التخطيطية وصقل المهارات التطبيقية، وكذلك المهارات الخاصة بالتعامل مع برامج الجداول الإلكترونية "Sheets Spread" مثل برنامج "MS" تطبيقات وتصميم تطوير في البرامج هذه استخدام وكيفية "MS Access" برنامج مثل البيانات قواعد إدارة وبرامج "Excel" محاسبية إلكترونية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشؤون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكليفية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترحات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل، ورفع سقف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.
- اكتساب آليات التحليل الإلكتروني للقوائم المالية والمقارن بالحاسوب.
- التمكن من التمثيل البياني الإلكتروني للتحليلات المالية والاتجاهات المالية الحديثة.
- اكتساب مهارات إعداد وكتابة التقارير المالية وأهمية التقرير المالي.
- معرفة كيفية إعداد وتصميم النظم المحاسبية وإعداد قواعد البيانات المحاسبية باستخدام برنامج "Excel s.M"
- الإلمام بمهارات استخدام الحاسب الآلي في أعمال التخطيط والرقابة المالية.
- معرفة قواعد إعداد التقارير المحاسبية والمالية الجيدة.

الجمهور المستهدف:

- المديرون الماليون والمحاسبون والمدققون الخارجيين والداخليين وجميع من لهم علاقة بالأمور المالية والمحاسبية.
- المدققون والعاملون في الرقابة المالية والتدقيق على الأنظمة المحاسبية المحوسبة والتدقيق في بيئة الحاسب.
- كافة العاملون في نظم المعلومات المالية والإدارية.
- العاملون بالإدارات المالية وإدارات الإحصاءات بالمؤسسات المختلفة.
- الأشخاص المسؤولين عن اتخاذ القرارات الإدارية والمالية في الشركات والدوائر الحكومية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- استخدام برنامج "Excel S.M" في تصميم وتنفيذ النظم المحاسبية :

- التعرف ببرنامج {Excel S.M} واستخداماته في مجالات المحاسبة.
- استخدام المصنف {Template} كبرنامج محاسبي وحفظه في صورة {book Work}
- بينها والربط للنظام كملفات العمل أوراق استخدام {Worksheets}
- تصميم الملفات الرئيسية للنظام {Files Master}
- تصميم ملفات المعاملات {Files Transaction}
- استخدام البيانات الجاهزة في برنامج {Excel S.M} للربط بين الملفات الرئيسية وملفات المعاملات واستخراج الأرصدة.

اليوم الثاني:

- تصميم قواعد البيانات المحاسبية باستخدام الحاسب الآلي:

- مفهوم قواعد البيانات {Bases Data} وأنواعها.
- عناصر النظام المحاسبي "المستندات، الملفات، التقارير، دليل الحسابات".
- تصميم الملفات والجدول وتصميم قواعد التحقق من صحة البيانات.
- تصميم نماذج النظام.
- تصميم تقارير النظام.
- استخدام الاستعلامات {Queries} في تلخيص المعلومات واستخلاص النتائج استعلامات التحديد - استعلامات اللاحق - استعلامات الحذف - استعلامات التعديل.

اليوم الثالث:

- مفاهيم وأساسيات إعداد و تحليل التقارير و القوائم المالية:

- الإعداد والتحليل الالكتروني للتقارير والقوائم المالية والمحاسبية.
- ماهي القوائم المالية التي يتم تشغيلها على الحاسوب.
- متطلبات إعداد وتحليل القوائم المالية على الحاسوب.
- مهارات التحليل المالي للقوائم على الحاسوب.
- ورشة عمل و حلقة نقاش و تطبيقات عملية.

اليوم الرابع:

- التخطيط والتحليل المالي باستخدام الحاسب الآلي:

- أدوات التحليل المالي في برنامج {Excel s.M}
- تصميم وتطوير برنامج لإعداد الموازنات التخطيطية باستخدام برنامج {Excel S.M}
- تخطيط الربحية ودراسة العلاقة بين الإيرادات والتكاليف وحجم النشاط
- تصميم خرائط الربحية باستخدام {wizard Chart}

- التحليل التفاضلي وتقييم البدائل.
- استخدام معالج الحلول {Solver} في التخطيط المالي وحل نموذج.
- البرمجة الخطية.

اليوم الخامس:

- المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسب:

- مهارات خاصة باستخدام الحاسوب.
- إعداد كشف الرواتب والأجور.
- معدل الأجر الشامل: مبادئ حسابه وإستخداماته فى مجالات محاسبة التكاليف.
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب.
- إجراءات التشغيل الالكتروني للأجور وإعداد كشوف الإستحقاقات.

- التمثيل البياني الالكتروني للتحليلات المالية:

- مهارات زيادة قابلية استخدام أدوات التمثيل البياني في عرض نتائج التحليلات المالية إلكترونياً.
- انواع أدوات العرض الالكتروني للبيانات.
- مهارات تنفيذ العرض الالكتروني متعدد الابعاد للتحليلات المالية.
- ورشة عمل وتطبيقات عملية وحلقات نقاش.