



دورة:
المزايا والتعويضات

2024 يوليо - 1 أغسطس 28
المنامة (البحرين)
Fraser Suites

المزايا والتعويضات

رمز الدورة: HR258 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: البحرين (البحرين) - Suites Fraser رسوم الإشتراك: 4250 Euro

مقدمة:

يعرف أن المنظمات المعاصرة تواجه منافسة شديدة في ظل بيئة متغيرة، وهي تسعى إلى كسب ميزة تنافسية على غيرها من المنظمات العاملة في نفس النشاط، وذلك من خلال إضافة قيمة للعميل وتحقيق التميز والإبداع عن طريق استغلال إمكانياتها ومواردها المختلفة والتي يأتي في مقدمتها الموارد البشرية، ونؤدي إدارة الموارد البشرية دوراً هاماً في جعل المورد البشري ميزة تنافسية من خلال مجموعة من الأنشطة والخطط والبرامج المرتبطة بالمورد البشري في المنظمة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تنفيذ مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- الطرق الحديثة لتقديم أداء الموظفين.
- طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجر.
- مهارات تحفيز الموارد البشرية.
- كيفية تحفيز الموارد البشرية للذين يسببون المشكلات.
- تحديد أسباب معوقات التحفيز.
- الوسائل المقيدة لكتاب تعليمي.
- تطبيق نظم الأجر والتعويضات المالية.
- معرفة الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- تحديد التعويضات المالية.

الجمهور المستهدف:

- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات شؤون الموظفين وإدارة الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام الإدارات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول:

- مفاهيم أساسية ومتطلقات فكرية لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين:

- مقدمة
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- المفاهيم والأهمية
- الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- الاحتياجات المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
- مبادئ إدارة الموارد البشرية

ال يوم الثاني:

- مهارات الاختبار والتوظيف:

- النظام الفرعي لعملية الاختبار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختبار والتوظيف
- إجراءات الاختبارات وأغراضها
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- أخطاء التوظيف

ال يوم الثالث:

- تقويم الأداء الوظيفي:

- تعريف صعوبات معايير الأداء الوظيفي
- استخدامات معايير الأداء
- كيفية وضع مقاييس لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء
- تحيزات المقومين
- أخطاء وطرق التقويم

ال يوم الرابع:

- مهارات تقييم وتنوير الوظائف وتحديد الأجر والرواتب:

- مفهوم وأهمية التعويضات المالية
- طرق تقييم وتنوير الوظائف
- نظم الأجر والتعويضات المالية
- مزايا وعيوب الأجر الزمني والأجر التسجيبي

ال يوم الخامس:

- مهارات تحفيز الموارد البشرية "المزايا والتعويضات":

- كيف تحفز الموظفين
- المحددات المهمة في تحفيز الموظف
- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المقيدة لكسب تعاون الموظفين
- كيف تحفز الموظف الذي يسبب المشكلات