



**دورة:**

**دورة التحليل القانوني للقرارات الادارية**

**28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024**

**سنغافورة**

## دورة التحليل القانوني للقرارات الادارية

رمز الدورة: PC12380 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 5950

### مقدمة:

التشريعات تُنظم وتُسيّر حركة المجتمع كله بأفراده ومنظماته المختلفة، وبناء التشريع فن قانوني هندسي لا يقل عن الهندسة المدنية والمعمارية التي إذا حدث أي خطأ فيها ينهار المشروع الذي تم إنشاؤه، كذلك التشريعات تحتاج إلى فن ودقة في الصياغة حتى لا يتعرض المجتمع كله أو أي من منظماته لأي مشكلات تنظيمية تعيق حركته.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- اكتساب المهارات العملية لصياغة اللوائح والقرارات من حيث الشكل واختيار الألفاظ.
- اكتساب المهارات الأساسية في الصياغة التشريعية وتركيب الجمل التشريعية.
- اكتساب المهارات اللازمة لاصدار القرارات والنظم التشريعية واللوائح بشكل متوافق مع القانون
- إجراء دراسة مستفيضة للاستخدامات المختلفة للصياغات المتعارف عليها ومزايا وعيوب كل لفظ.
- اكتساب مهارة إعداد قرارات ولوائح محكمة الصياغة
- اكتساب تقنيات ومفاهيم كتابة القرار واللوائح والتعاميم من خلال التطبيق العملي على الصياغة.
- معرفة كيفية تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للقرارات واللوائح.
- ممارسة لتطبيقات عملية لكيفية الصياغة التشريعية للقوانين والقرارات.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القائمون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المختصون بأمور التشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

### المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول - مبدأ التدرج التشريعي:

- الدساتير
- التشريعات والأنظمة
- القوانين التنفيذية
- القرارات واللوائح
- التعاميم والتعليمات الإدارية

اليوم الثاني - التركيب التشريعي للنظم واللوائح والقرارات:

- الديباجة ومواد الإصدار
- أركان النظام التشريعي والقرار الإداري واللائحة
- نفاذ القرار الإداري في مواجهة الأفراد والإدارة
- بطلان القرار وانعدامه
- الأحكام الختامية للنظم والقرارات

### **اليوم الثالث - الصياغة الفنية للقاعدة القانونية والجملة التشريعية:**

- تركيب الجملة التشريعية
- الفرض/ الحالة
- الحكم
- المخاطب بالحكم: الفاعل subject legal، والفعل القانوني action legal
- إختلافات الجمل اللغوية عن التشريعية

### **اليوم الرابع - وسائل تحسين الصياغة القانونية:**

- خصص جملة لكل فكرة، ولا تخصص أكثر من فكرة للجملة الواحدة
- استخدم الجمل القصيرة ومتوسطة الطول
- استخدم أسلوب التبني لتجنب استخدام الجمل الطويلة
- استخدم التوازي والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية
- وضع الكلمات المتصلة

### **اليوم الخامس - ورش عمل:**

- الصياغة التشريعية اختيار الالفاظ
- تقييم صياغة اللوائح والقرارات الإدارية